

Jaarplan 2026-2027

Basisschool De Walvis

Vlaardingen

Jaarplan volgens nieuwe opzet van de Walvis, volgend de thematieken en richtlijnen van het Koersplan van het Islamitisch College 2023-2027.

Inleiding

Dit jaarplan van IBS De Walvis beschrijft de ontwikkelrichting, doelen, acties en kwaliteitszorg voor schooljaar 2026-2027. Het plan bouwt voort op het jaarplan 2024-2025, het jaarplan 2025-2026 en de helikopterevaluatie over de periode 2024-2026. De school heeft in deze periode een stevige basis gelegd in beleid, kwaliteitskaarten, instructiekwaliteit, zorgstructuur, identiteit, ouderbetrokkenheid en professionele cultuur. In 2026-2027 verschuift de nadruk naar borging, opbrengstverhoging en consequent cyclisch werken.

Het jaarplan volgt de herkenbare opzet van de eerdere jaarplannen, maar werkt de doelen uitgebreider uit via SMART en PDCA. Daarmee wordt per thema helder wat de school wil bereiken, hoe de uitvoering wordt georganiseerd, welke indicatoren worden gebruikt en op welke momenten wordt geevalueerd en bijgesteld.

Uitgangspunten

- De leerlingontwikkeling staat centraal: onderwijs, zorg en pedagogisch handelen worden afgestemd op wat leerlingen nodig hebben.
- De school werkt opbrengstgericht en handelingsgericht: data, observaties en professionele dialoog leiden tot concrete interventies.
- De PDCA-cyclus is leidend voor alle ontwikkelthema's: plannen, uitvoeren, controleren en bijstellen.
- De Walvis-stijl blijft herkenbaar in beleid, kwaliteitskaarten, communicatie en schoolcultuur.
- Ouders worden gezien als partners in de ontwikkeling van leerlingen en de schoolgemeenschap. (Ouderbetrokkenheid 3.0 CPS standaard)

Opbouw van dit jaarplan

Het jaarplan is opgebouwd rond zes samenhangende thema's: Taal, Rekenen, Identiteit en burgerschap, Onderwijs naar niveau, Een sterke basis en Zorg in en om de school. Elk hoofdstuk bevat analyse, opbrengsten, ambitie, relatie met schoolbeleid, doelen, uitgebreide toelichting, SMART-uitwerking, PDCA-uitwerking, planning, verantwoordelijken, indicatoren en borging.

Kwaliteitszorg en PDCA

De Walvis werkt cyclisch aan kwaliteit. De uitvoering van dit jaarplan wordt gevolgd via klassenbezoeken, flitsbezoeken, groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, M- en E-monitoring, teamvergaderingen, werkgroepoverleggen, ouderfeedback en managementrapportages. De opbrengsten worden niet alleen verzameld, maar gebruikt om het onderwijs gericht bij te stellen.

Fase	Betekenis binnen De Walvis	Concrete instrumenten
Plan	Doelen, acties, planning en verantwoordelijkheden worden vooraf vastgesteld.	Jaarplan, kwaliteitskalender, groepsplannen, werkgroepplanningen
Do	De afgesproken acties worden uitgevoerd in de groepen, werkgroepen en schoolorganisatie.	Lessen, interventies, scholing, ouderbijeenkomsten, teamafspraken
Check	De school onderzoekt of uitvoering en opbrengsten overeenkomen met de doelen.	Observaties, toetsanalyses, MARAP, evaluaties, dossiercontrole
Act	De school borgt wat werkt en stelt bij waar doelen niet worden behaald.	Kwaliteitskaarten, bijgestelde plannen, coaching, nieuwe afspraken

Bronnen en basisdocumenten

- Jaarplan IBS De Walvis 2024-2025.
- Jaarplan IBS De Walvis 2025-2026.
- Helikopterevaluatie koers-schoolplan 2024-2026 met ontwikkelvoornemens 2026-2027.
- Schoolgids en bestaande beleidsdocumenten, protocollen en kwaliteitskaarten in de Walvis-stijl.

1. Taal

Sterk taalonderwijs is voor IBS De Walvis een kernvoorwaarde voor kansengelijkheid, schoolsucces en brede persoonsvorming. De leerlingpopulatie vraagt om onderwijs waarin woordenschat, mondelinge taal, technisch lezen, begrijpend lezen, begrijpend luisteren en NT2-ondersteuning planmatig met elkaar verbonden zijn.

Analyse en uitgangssituatie

De school heeft in de afgelopen jaren een stevige taalbasis opgebouwd. De startsituatie vroeg om samenhangend taalbeleid, een doorgaande lijn en kwaliteitsafspraken in de Walvis-stijl. In de huidige fase ligt de opdracht niet meer alleen bij ontwikkelen, maar vooral bij consequent uitvoeren, monitoren en borgen. Taalontwikkeling wordt niet beperkt tot taallessen, maar zichtbaar gemaakt in alle vakgebieden en in de leeromgeving.

Ontwikkelingen en opbrengsten 2024-2026

In de periode 2024-2026 zijn het taalbeleid, de rol van de taalcoördinator en de inzet van methodes verder vormgegeven. Zoem Veilig Leren Lezen is ingevoerd, de aandacht voor fonemisch bewustzijn bij de kleuters is versterkt en de schoolbibliotheek is ingericht als middel om leesplezier en leeskilometers te vergroten. Klassenbezoeken en flitsbezoeken hebben de instructiekwaliteit zichtbaarder gemaakt. De opbrengstanalyses laten zien dat vooral begrijpend lezen, begrijpend luisteren, woordenschat en NT2-ondersteuning blijvende focus vragen.

Ambitie 2026-2027

In 2026-2027 wil De Walvis taalbeleid zichtbaar terugzien in iedere groep. De focus ligt op modellering, woordenschatdidactiek, begrijpend lezen, begrijpend luisteren, taalrijke interactie, NT2-preteaching en doelgerichte inzet van de bibliotheek. De school wil dat leerlingen niet alleen meer lezen, maar ook beter praten, denken, luisteren en redeneren in taal.

Relatie met schoolbeleid en kwaliteitszorg

De taalambitie sluit aan bij het bestaande schoolplan, het strategisch beleid van IC en de kwaliteitsaspecten van de Inspectie van het Onderwijs. De verbinding met kwaliteitszorg wordt gemaakt via groepsplannen, methodegebonden toetsen, M- en E-monitoring, klassenbezoeken, flitsbezoeken, MARAP-besprekingen en teamreflecties.

Ontwikkeldoelen 2026-2027

1. Alle groepen werken volgens vastgestelde taalafspraken en maken modellering zichtbaar in de dagelijkse lespraktijk.
2. Woordenschat, begrijpend lezen en begrijpend luisteren worden schoolbreed versterkt met een doorgaande lijn.
3. Leerlingen met NT2-ondersteuningsbehoeften krijgen structurele preteaching en gerichte taalondersteuning.
4. De schoolbibliotheek wordt doelgericht ingezet voor leesbevordering en leescultuur.

Uitgebreide toelichting

Taal is de toegang tot alle andere ontwikkelgebieden. Daarom is het noodzakelijk dat leerkrachten expliciet taal voordoen, denkstappen hardop maken, nieuwe woorden herhalen in betekenisvolle contexten en taal verbinden aan rekenen, wereldoriëntatie, burgerschap en sociaal-emotioneel leren. De aanpak is schoolbreed, maar laat ruimte voor verschillen tussen groepen en leeftijden.

Doel 1: Modelling en taalrijke instructie

In iedere groep passen leerkrachten modelling toe tijdens taal-, lees- en zaakvaklessen. Leerkrachten verwoorden denkstappen, leesstrategieën en taalgebruik expliciet.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	In iedere groep passen leerkrachten modelling toe tijdens taal-, lees- en zaakvaklessen. Leerkrachten verwoorden denkstappen, leesstrategieën en taalgebruik expliciet.
Meetbaar	Minimaal drie observatierondes met kijkwijzer tonen aan of modelling, hardop denken en taalrijke interactie zichtbaar zijn.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij de reeds ingezette scholing en de behoefte van het team om de instructiekwaliteit te versterken.
Realistisch	De school beschikt over taalbeleid, observatiestructuur, interne expertise en externe ondersteuning waar nodig.
Tijdgebonden	Afspraken zijn uiterlijk oktober 2026 vastgesteld; tussenevaluatie januari 2027; eindevaluatie juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Vaststellen van schoolbrede taalafspraken en kijkwijzer voor modelling.
Do	Leerkrachten passen modelling toe en bespreken voorbeelden tijdens teamoverleg.
Check	Directie, IB en taalcoördinator voeren observaties uit en bespreken opbrengsten.
Act	Succesvolle aanpakken worden geborgd in kwaliteitskaart taal; bij knelpunten volgt gerichte begeleiding.

Concrete acties

- Kijkwijzer modelling vaststellen
- Voorbeelden van goede lessen delen in bouw- en teamoverleg
- Flitsbezoeken plannen
- Kwaliteitskaart taal actualiseren

Doel 2: Woordenschat en begrijpend luisteren/lezen

Alle groepen werken met expliciete woordenschatdidactiek en koppelen begrijpend luisteren en lezen aan betekenisvolle teksten en thema's.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Alle groepen werken met expliciete woordenschatdidactiek en koppelen begrijpend luisteren en lezen aan betekenisvolle teksten en thema's.
Meetbaar	Resultaten worden gevolgd via methodegegevens, LVS/M- en E-monitoring en analyse van groepsinterventies.
Acceptabel	De aanpak bouwt voort op bestaande methodes en sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie.
Realistisch	Door te focussen op enkele kernroutines blijft de uitvoering haalbaar naast de reguliere methodes.
Tijdgebonden	Voor november 2026 is de doorgaande lijn besproken; in februari en juni 2027 worden opbrengsten geanalyseerd.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Selecteren van kernroutines voor woordenschat en begrijpend luisteren/lezen.
Do	Leerkrachten plannen woordenschat en tekstbegrip zichtbaar in hun weekplanning.
Check	Taalcoördinator en IB analyseren of interventies zichtbaar zijn in planning en opbrengsten.
Act	Aanpak wordt aangepast op basis van M- en E-analyse.

Concrete acties

- Doorgaande lijn woordenschat uitwerken
- Woordmuren en taalsteun zichtbaar maken
- Begrijpend luisteren bij kleuters versterken
- Leesteksten koppelen aan thema's

Doel 3: NT2-preteaching en extra taalondersteuning

Leerlingen met beperkte woordenschat of NT2-ondersteuningsbehoefte krijgen structureel preteaching bij kernwoorden, thema's en teksten.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Leerlingen met beperkte woordenschat of NT2-ondersteuningsbehoefte krijgen structureel preteaching bij kernwoorden, thema's en teksten.
Meetbaar	Per groep is vastgelegd welke leerlingen preteaching krijgen, welke interventies zijn ingezet en wat de effecten zijn.
Acceptabel	Leerkrachten herkennen de noodzaak van preteaching en de aanpak ondersteunt het primaire proces.
Realistisch	De uitvoering wordt gekoppeld aan bestaande weekplanning, RT-inzet en groepsplannen.
Tijdgebonden	Selectie leerlingen uiterlijk oktober 2026; eerste evaluatie januari 2027; bijstelling juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	In kaart brengen van leerlingen met taalondersteuningsbehoefte.
Do	Uitvoeren van preteaching door leerkracht, onderwijsassistent of RT waar passend.
Check	Evalueren via groepsbespreking en taalopbrengsten.
Act	Interventies bijstellen en opnemen in groepsplan.

Concrete acties

- Leerlingen selecteren op basis van observatie en data
- Preteachingmomenten inplannen
- Ouders informeren over thuis lezen en taal
- Effecten bespreken in groepsbespreking

Doel 4: Leesbevordering en schoolbibliotheek

De schoolbibliotheek wordt gekoppeld aan vaste leesmomenen, boekpromotie, voorbeeldgedrag en ouderbetrokkenheid.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	De schoolbibliotheek wordt gekoppeld aan vaste leesmomenen, boekpromotie, voorbeeldgedrag en ouderbetrokkenheid.
Meetbaar	Iedere groep plant minimaal drie vaste leesmomenen per week en registreert activiteiten rond leesbevordering.
Acceptabel	Leesplezier sluit aan bij de schoolambitie om taalontwikkeling thuis en op school te versterken.
Realistisch	De bibliotheek is aanwezig en kan met beperkte aanvullende afspraken doelgericht worden benut.
Tijdgebonden	Jaarplanning leesbevordering is gereed in september 2026; evaluatie na Kinderboekenweek, Voorleesdagen en in juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Opstellen jaarplanning leesbevordering.
Do	Uitvoeren van leesactiviteiten, boekpromoties en oudergerichte acties.
Check	Nagaan of leesmomenen en activiteiten plaatsvinden.
Act	Borging in jaarplanning en kwaliteitskaart leesbevordering.

Concrete acties

- Bibliotheekrooster maken
- Boekpromotie in groepen organiseren
- Ouders betrekken bij lezen thuis
- Kinderboekenweek en Voorleesdagen opnemen in jaaragenda

Jaarplanning, verantwoordelijkheden en indicatoren

Periode	Acties	Verantwoordelijken	Indicatoren/evaluatie
Aug-sept	Taalafspraken, bibliotheekrooster en selectie NT2-leerlingen vaststellen	Directie, taalcoordinator, IB	Afspraken en roosters vastgesteld
Okt-dec	Observatieronde 1; uitvoering modelling en woordenschat; Kinderboekenweek	Taalcoordinator, leerkrachten	Kijkwijzer en verslag observaties
Jan-feb	M-analyse, groepsbesprekingen en bijstelling interventies	IB, directie, team	M-analyse en bijgestelde groepsplannen
Mrt-mei	Verdieping begrijpend lezen/luisteren en preteaching; flitsbezoeken	Taalcoordinator, IB	Interventieregistratie en observaties
Juni-juli	E-analyse, evaluatie taalbeleid en borging kwaliteitskaart	Directie, taalcoordinator, team	Eindrapportage en borgingsafspraken

Borging en evaluatie

De taalafspraken worden vastgelegd in de kwaliteitskaart taal. De taalcoordinator bewaakt de doorgaande lijn, de directie bewaakt de koppeling met schoolbrede kwaliteitszorg en de IB bewaakt de verbinding met groepsplannen en ondersteuningsbehoeften.

2. Rekenen

Rekenen vraagt om een doorgaande lijn, vaste rekentaal, doelgerichte automatisering en heldere instructie. De school wil het rekenonderwijs verder professionaliseren door de bestaande rekenaanpak sterker te borgen in lespraktijk, monitoring en groepsplannen.

Analyse en uitgangssituatie

De school heeft rekenbeleid en didactische afspraken opgebouwd, maar de uitvoering vraagt om verdere borging. Automatiseren, rekentaal en modelling moeten niet incidenteel plaatsvinden, maar herkenbaar zijn in de weekplanning, de lesopbouw en de opbrengstanalyse. Sterke rekenaars vragen daarnaast om structurele verrijking.

Ontwikkelingen en opbrengsten 2024-2026

In 2024-2026 zijn rekenobservaties uitgevoerd, het DIM-model is in toenemende mate toegepast en de rekencoördinator heeft een duidelijkere rol gekregen. De analyses uit de monitoring hebben laten zien dat automatiseren niet in alle groepen even doelgericht plaatsvindt. Ook is gebleken dat rekentaal en het hardop voordoen van strategieën meer aandacht nodig hebben.

Ambitie 2026-2027

In 2026-2027 werkt iedere groep met vaste afspraken voor automatiseren, rekentaal, modelling en differentiatie. Bareka en waar passend Rekensprint worden doelgericht ingezet. Verrijking wordt opgenomen in groepsplannen en weekplanning, zodat sterke rekenaars structureel passend aanbod krijgen.

Relatie met schoolbeleid en kwaliteitszorg

De rekenaanpak sluit aan bij de kwaliteitszorg rond basisvaardigheden, groepsplannen, M- en E-analyses, klassenbezoeken en de professionele ontwikkeling van leerkrachten in effectieve instructie en differentiatie.

Ontwikkeldoelen 2026-2027

5. Automatiseren wordt schoolbreed en planmatig uitgevoerd.
6. Rekentaal en modelling zijn zichtbaar in de rekenles.
7. Data uit Bareka, methodetoetsen en LVS worden gebruikt voor interventies.
8. Verrijking voor sterke rekenaars wordt structureel opgenomen in groepsplannen.

Uitgebreide toelichting

Goed rekenonderwijs vraagt om samenhang tussen begrip, procedurele vaardigheid, automatisering en toepassing. Leerkrachten maken rekenstrategieën expliciet, gebruiken vaste rekentaal en plannen oefening en herhaling. Data worden niet alleen verzameld, maar vertaald naar concrete keuzes in instructie, verlengde instructie, herhaling en verrijking.

Doel 1: Automatiseren en Bareka/Rekensprint

Iedere groep werkt met vaste afspraken voor automatiseren. Bareka wordt gebruikt om hiaten te signaleren; Rekensprint wordt ingezet waar dit passend is.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Iedere groep werkt met vaste afspraken voor automatiseren. Bareka wordt gebruikt om hiaten te signaleren; Rekensprint wordt ingezet waar dit passend is.
Meetbaar	Gebruik van Bareka/Rekensprint is zichtbaar in groepsplannen, weekplanning en evaluaties.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij de bestaande analyse dat automatiseren extra aandacht vraagt.

SMART-onderdeel	Uitwerking
Realistisch	De instrumenten en methodes zijn beschikbaar; de ontwikkeling vraagt vooral om planning en discipline.
Tijdgebonden	Afspraken zijn vastgesteld in november 2026; analyse in februari en juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Vaststellen van schoolbrede afspraken voor automatiseren.
Do	Uitvoeren van dagelijkse/wekelijkse automatiseermomenten.
Check	Rekencoördinator en IB monitoren gebruik en effecten.
Act	Afspraken worden aangescherpt en opgenomen in kwaliteitskaart rekenen.

Concrete acties

- Afspraken automatiseren opstellen
- Bareka-momenten plannen
- Rekensprint inzetten bij hiaten
- Resultaten bespreken in groepsbespreking

Doel 2: Rekentaal en modellering

Leerkrachten maken rekentaal zichtbaar en doen strategieën hardop denkend voor.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Leerkrachten maken rekentaal zichtbaar en doen strategieën hardop denkend voor.
Meetbaar	In minimaal drie observatierondes is zichtbaar of rekentaal, modellering en DIM worden toegepast.
Acceptabel	Leerkrachten werken al met DIM; deze verdieping sluit logisch aan.
Realistisch	De aanpak vraagt geen nieuwe methode, maar bewustere uitvoering van bestaande lessen.
Tijdgebonden	Eerste observatieronde november 2026; tweede februari 2027; derde mei 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Kijkwijzer rekenen actualiseren met rekentaal en modellering.
Do	Leerkrachten passen modellering toe in rekenlessen.
Check	Observaties en flitsbezoeken leveren feedback op.
Act	Goede voorbeelden worden gedeeld; aandachtspunten komen terug in coaching.

Concrete acties

- Rekentaalposters/ankers zichtbaar maken
- Hardop denkend voordoen stimuleren
- Collegiale consultatie organiseren
- Feedback opnemen in POP-gesprekken

Doel 3: Datagestuurd rekenen

Methodegegevens, Bareka, LVS en observaties worden gebruikt om per groep interventies te bepalen.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Methodegegevens, Bareka, LVS en observaties worden gebruikt om per groep interventies te bepalen.
Meetbaar	Na M- en E-monitoring is per groep vastgelegd welke interventies worden ingezet en geëvalueerd.

SMART-onderdeel	Uitwerking
Acceptabel	Datagestuurd werken sluit aan bij bestaande opbrengstbesprekingen.
Realistisch	De structuur bestaat al; de focus ligt op verdieping van analyse en follow-up.
Tijdgebonden	M-analyse februari 2027; E-analyse juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Voorbereiden van analyseformats en overlegmomenten.
Do	Leerkrachten verzamelen data en voeren interventies uit.
Check	IB en directie beoordelen of analyse leidt tot concrete acties.
Act	Interventies worden geborgd of aangepast.

Concrete acties

- Analyseformat gebruiken
- Groepsplannen actualiseren
- Interventies in team bespreken
- Opbrengsten koppelen aan instructieaanpak

Doel 4: Verrijking voor sterke rekenaars

Sterke rekenaars krijgen structureel verrijkingsmateriaal zoals RekenXL of passend alternatief in groepsplan en weekplanning.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Sterke rekenaars krijgen structureel verrijkingsmateriaal zoals RekenXL of passend alternatief in groepsplan en weekplanning.
Meetbaar	Per groep is zichtbaar welke leerlingen verrijking krijgen en hoe voortgang wordt gevolgd.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij de ambitie om onderwijs naar niveau te versterken.
Realistisch	De school beschikt over contacten en materialen; uitvoering wordt klein en haalbaar ingericht.
Tijdgebonden	Selectie sterke rekenaars oktober 2026; evaluatie januari en juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Bepalen van criteria en materialen voor verrijking.
Do	Verrijkingsactiviteiten uitvoeren en begeleiden.
Check	Voortgang bespreken in groepsbespreking.
Act	Aanbod bijstellen en koppelen aan beleid onderwijs naar niveau.

Concrete acties

- Leerlingen selecteren
- Verrijkingsmateriaal kiezen
- Weekplanning aanpassen
- Effect en motivatie monitoren

Jaarplanning, verantwoordelijkheden en indicatoren

Periode	Acties	Verantwoordelijken	Indicatoren/evaluatie
Aug-sept	Rekenafspraken voorbereiden en kijkwijzer actualiseren	Rekencoördinator, directie	Conceptafspraken gereed
Okt-nov	Afspraken automatiseren vaststellen; observatieronde 1	Team, rekencoördinator	Vastgestelde kwaliteitsafspraken
Dec-feb	M-analyse; inzet Bareka/Rekensprint evalueren	IB, rekencoördinator	M-analyse en interventies

Periode	Acties	Verantwoordelijken	Indicatoren/evaluatie
Mrt-mei	Verdieping rekentaal, modelling en verrijking	Leerkrachten, rekencoordinator	Observatieverslagen
Juni-juli	E-analyse en borging rekenen	Directie, team	Kwaliteitskaart bijgewerkt

Borging en evaluatie

De kwaliteitskaart rekenen bevat afspraken over automatiseren, rekentaal, modelling, datagebruik en verrijking. De rekencoordinator rapporteert tweemaal per jaar aan directie en team.

3. Identiteit en burgerschap

Identiteit en burgerschap vormen samen een herkenbaar fundament onder de schoolcultuur. De islamitische identiteit is zichtbaar in de dagelijkse omgang, vieringen, gedragsverwachtingen en pedagogische keuzes. Burgerschap wordt planmatiger, meetbaarder en overdraagbaar gemaakt.

Analyse en uitgangssituatie

De Walvis wil een school zijn waarin identiteit dagelijks zichtbaar is in taal, gedrag, rituelen, vieringen, regels en relaties. Burgerschap krijgt vorm vanuit de overtuiging dat leerlingen religieus betrokken, zelfstandig, sociaal en verantwoordelijk leren deelnemen aan de samenleving. In 2026-2027 ligt de nadruk op samenhang, zichtbaarheid en meetbaarheid.

Ontwikkelingen en opbrengsten 2024-2026

In 2024-2026 is de begeleiding van de godsdienstleerkracht verbreed naar een schoolbrede ontwikkeling. Schoolregels zijn gekoppeld aan identiteit, vieringen en thema's kregen een herkenbare plek en er is gewerkt aan gebedsmomenten en zichtbaarheid in het gebouw. Burgerschap is opgebouwd via Kwink, schoolbrede activiteiten en portfolio's. De volgende stap is structurele planning en aantoonbare vastlegging.

Ambitie 2026-2027

Identiteit en burgerschap worden in 2026-2027 geborgd in een jaarplanning. Identiteit blijft zichtbaar in gedrag, gebouw, lessen en communicatie. Burgerschap wordt meetbaarder gemaakt via portfolio's, groepsreflecties en teamgesprekken. De school maakt expliciet wat leerlingen doen, leren en ervaren.

Relatie met schoolbeleid en kwaliteitszorg

De aanpak sluit aan bij de schoolgids, het bestaande jaarplan, de pedagogische opdracht, Kwink, kwaliteitszorg en de wettelijke burgerschapsopdracht. De school verantwoordt de ontwikkeling via jaarplanning, portfolio, teamreflectie en evaluatieverslagen.

Ontwikkeldoelen 2026-2027

9. Identiteit wordt zichtbaar en gedragen door het hele team.
10. Burgerschap wordt planmatig uitgevoerd en vastgelegd in portfolio's.
11. Schoolregels en omgangsvormen worden actief onderhouden.
12. Leerlingen reflecteren op burgerschapsactiviteiten en sociale verantwoordelijkheid.

Uitgebreide toelichting

Identiteit en burgerschap worden niet los georganiseerd, maar verbonden aan dagelijks handelen. De school voorkomt dat identiteit alleen bij godsdienstlessen wordt belegd. Leerkrachten, ondersteuning, directie en ouders dragen samen de cultuur. Burgerschap wordt zichtbaar in lessen, projecten, gesprek, verantwoordelijkheid, gemeenschapszin en ontmoeting.

Doel 1: Schoolbrede identiteit

Minimaal vier identiteitsgebonden thema's worden schoolbreed gepland en zichtbaar verbonden aan gedrag, communicatie en schoolomgeving.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Minimaal vier identiteitsgebonden thema's worden schoolbreed gepland en zichtbaar verbonden aan gedrag, communicatie en schoolomgeving.
Meetbaar	Thema's zijn opgenomen in jaarplanning en worden geevalueerd in teamoverleg.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij de missie en herkenbare schoolcultuur van De Walvis.
Realistisch	De school heeft ervaring met thema's, vieringen en identiteitsactiviteiten.
Tijdgebonden	Jaarplanning gereed september 2026; evaluaties januari en juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Opstellen jaarplanning identiteit.
Do	Uitvoeren van thema's, vieringen en zichtbaarheid in gebouw.
Check	Werkgroep identiteit verzamelt voorbeelden en bespreekt voortgang.
Act	Bijstelling van jaarplanning en borging in schoolafspraken.

Concrete acties

- Jaarplanning identiteit maken
- Vieringen en thema's verdelen
- Gebouw en communicatie afstemmen
- Teamreflectie organiseren

Doel 2: Burgerschap via portfolio

Burgerschapsactiviteiten worden per groep uitgevoerd en vastgelegd in portfolio's met reflectie van leerlingen.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Burgerschapsactiviteiten worden per groep uitgevoerd en vastgelegd in portfolio's met reflectie van leerlingen.
Meetbaar	Per groep is minimaal tweemaal per jaar zichtbaar welke activiteiten zijn uitgevoerd en wat leerlingen hebben geleerd.
Acceptabel	Portfolio sluit aan bij bestaande werkwijze en maakt burgerschap overdraagbaar.
Realistisch	De school werkt al met activiteiten en kan deze structureel vastleggen.
Tijdgebonden	Eerste portfolio-evaluatie januari 2027; eindevaluatie juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Vaststellen formats en jaarplanning burgerschap.
Do	Uitvoeren van Kwink-lessen en burgerschapsactiviteiten.
Check	Team bespreekt portfolio-opbrengsten.
Act	Aanpak wordt bijgesteld en opgenomen in kwaliteitskaart burgerschap.

Concrete acties

- Portfolioformat vaststellen
- Kwink en activiteiten koppelen
- Leerlingreflecties verzamelen
- Portfolio bespreken in team

Doel 3: Schoolregels en omgangsvormen

Schoolregels worden actief onderhouden en gekoppeld aan identiteit, veiligheid en pedagogisch handelen.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Schoolregels worden actief onderhouden en gekoppeld aan identiteit, veiligheid en pedagogisch handelen.
Meetbaar	Observaties en teamgesprekken laten zien of afspraken herkenbaar worden toegepast.
Acceptabel	Het team heeft eerder aan schoolregels gewerkt; dit doel borgt de opbrengst.
Realistisch	Het vraagt vooral consequent gedrag en gemeenschappelijke taal.
Tijdgebonden	Herijking schoolregels september 2026; monitoring november, maart en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Schoolregels opnieuw bespreken en zichtbaar maken.
Do	Leerkrachten oefenen en benoemen gedragsverwachtingen.
Check	Directie en IB monitoren via rondes en incidentanalyse.
Act	Bijstelling van routines en afspraken.

Concrete acties

- Schoolregels herijken
- Regels zichtbaar maken in groepen
- Pedagogische gesprekken voeren
- Incidenten analyseren

Doel 4: Leerlingstern en reflectie

Leerlingen reflecteren passend bij hun leeftijd op verantwoordelijkheid, samenwerking, respect en bijdrage aan de schoolgemeenschap.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Leerlingen reflecteren passend bij hun leeftijd op verantwoordelijkheid, samenwerking, respect en bijdrage aan de schoolgemeenschap.
Meetbaar	Reflecties zijn zichtbaar in portfolio, kringgesprekken of groepsopdrachten.
Acceptabel	De aanpak past bij burgerschap en sociaal-emotioneel leren.
Realistisch	Reflectie kan worden ingebed in bestaande lessen en activiteiten.
Tijdgebonden	Vanaf oktober 2026 structureel; evaluatie januari en juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Vaststellen passende reflectievormen per bouw.
Do	Uitvoeren van reflecties na lessen en activiteiten.
Check	Team bespreekt kwaliteit en opbrengst van reflecties.
Act	Reflectievormen worden aangescherpt.

Concrete acties

- Reflectievragen opstellen
- Kringgesprekken plannen
- Leerlingwerk verzamelen
- Resultaten gebruiken voor vervolgaanbod

Jaarplanning, verantwoordelijkheden en indicatoren

Periode	Acties	Verantwoordelijken	Indicatoren/evaluatie
Aug-sept	Jaarplanning identiteit en burgerschap vaststellen; schoolregels herijken	Directie, werkgroep identiteit/burgerschap	Planning en regels gereed
Okt-dec	Uitvoering thema's, Kwink en portfolio; monitoring gedrag	Leerkrachten, werkgroep	Portfolio's gevuld; observaties
Jan-feb	Tussenevaluatie portfolio en identiteit	Directie, team	Evaluatieverslag
Mrt-mei	Verdieping leerlingreflectie en schoolbrede activiteiten	Leerkrachten	Reflecties en activiteiten zichtbaar
Juni-juli	Eindevaluatie burgerschap en identiteit; borging	Directie, werkgroep	Borgingsafspraken vastgesteld

Borging en evaluatie

De jaarplanning identiteit en burgerschap wordt jaarlijks opgenomen in de schoolagenda. Portfolio's en reflecties vormen het bewijs van uitvoering en ontwikkeling. De werkgroep rapporteert tweemaal per jaar aan directie en team.

4. Onderwijs naar niveau

Onderwijs naar niveau betekent dat de school hoge verwachtingen combineert met instructie, ondersteuning en verrijking die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. De basisinstructie, verlengde instructie en uitdaging voor onafhankelijke leerlingen worden expliciet gepland en gemonitord.

Analyse en uitgangssituatie

De school heeft de ambitie om van methodevolgend onderwijs verder te groeien naar bewust afgestemd onderwijs. Leerkrachten werken met drie instructieniveaus, maar de kwaliteit van uitvoering en de zichtbaarheid in planning, observatie en evaluatie vragen om verdieping. De kern is: hoge verwachtingen, passende instructie en doelgerichte ondersteuning of verrijking.

Ontwikkelingen en opbrengsten 2024-2026

In 2024-2026 zijn groepsplannen, observaties en M- en E-monitoring sterker verbonden. Leerkrachten werken steeds meer met afhankelijke, instructiegevoelige en onafhankelijke groepen. Lesbezoeken tonen aan dat differentiatie aandacht krijgt, maar ook dat verlengde instructie, basisinstructie en verrijking consequenter gepland moeten worden.

Ambitie 2026-2027

In 2026-2027 zijn drie instructieniveaus zichtbaar in groepsplannen, weekplanning en lesuitvoering. Leerkrachten maken bewuste keuzes op basis van data en observatie. Verrijking en ondersteuning zijn niet incidenteel, maar onderdeel van het onderwijsaanbod.

Relatie met schoolbeleid en kwaliteitszorg

Onderwijs naar niveau verbindt leeropbrengsten, zorg, instructiekwaliteit en professionele ontwikkeling. De aanpak wordt gevolgd via groepsplannen, klassenbezoeken, flitsbezoeken, POP-gesprekken, M- en E-analyse en bouw-/teamoverleg.

Ontwikkeldoelen 2026-2027

13. Alle groepen werken zichtbaar met drie instructieniveaus.
14. Leerkrachten gebruiken data om instructie en interventies te plannen.
15. Verrijking en extra ondersteuning worden concreet opgenomen in groepsplannen.
16. Leerkrachten vergroten eigenaarschap over differentiatie en opbrengsten.

Uitgebreide toelichting

Onderwijs naar niveau vraagt om een balans: de basisinstructie blijft ambitieus en gericht op de hele groep, terwijl leerlingen met extra behoefte verlengde instructie krijgen en sterke leerlingen voldoende uitdaging ontvangen. De school wil voorkomen dat differentiatie een administratieve opdracht wordt; het moet zichtbaar zijn in handelen, keuzes en opbrengsten.

Doel 1: Drie instructieniveaus in planning en les

Alle leerkrachten werken in groepsplan en weekplanning zichtbaar met basisinstructie, verlengde instructie en zelfstandige/verrijkende verwerking.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Alle leerkrachten werken in groepsplan en weekplanning zichtbaar met basisinstructie, verlengde instructie en zelfstandige/verrijkende verwerking.
Meetbaar	In groepsplannen en observaties is zichtbaar hoe de drie niveaus worden toegepast.
Acceptabel	De aanpak sluit aan bij bestaande werkwijze met DIM en groepsplannen.
Realistisch	De school beschikt over IB-begeleiding, formats en observatiestructuur.
Tijdgebonden	Groepsplannen gereed oktober 2026; tussenevaluatie januari; eindevaluatie juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Formats en verwachtingen vaststellen.
Do	Leerkrachten plannen en voeren drie niveaus uit.
Check	IB en directie monitoren via lesbezoeken en groepsbesprekingen.
Act	Bijstelling van groepsplannen en instructieafspraken.

Concrete acties

- Groepsplanformat aanscherpen
- Weekplanning controleren
- Lesbezoeken uitvoeren
- Voorbeelden uitwisselen

Doel 2: Datagestuurde differentiatie

Leerkrachten gebruiken toetsgegevens, observaties en leerlinggesprekken om onderwijsaanbod te bepalen.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Leerkrachten gebruiken toetsgegevens, observaties en leerlinggesprekken om onderwijsaanbod te bepalen.
Meetbaar	Na M- en E-monitoring is per groep vastgelegd welke keuzes zijn gemaakt.
Acceptabel	Het doel ondersteunt leerkrachten in handelingsgericht en opbrengstgericht werken.
Realistisch	Bestaande overlegstructuren kunnen hiervoor worden benut.
Tijdgebonden	M-analyse februari; E-analyse juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Analysecyclus voorbereiden.
Do	Data vertalen naar aanbod en interventies.
Check	IB controleert of analyse leidt tot uitvoering.
Act	Bij onvoldoende effect wordt aanpak aangepast.

Concrete acties

- Analysegesprekken plannen
- Interventies koppelen aan data
- Leerlingontwikkeling volgen
- Resultaten terugkoppelen aan team

Doel 3: Verrijking en ondersteuning zichtbaar

Leerlingen met verrijkings- of ondersteuningsbehoefte hebben concrete doelen en activiteiten in groepsplan en weekplanning.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Leerlingen met verrijkings- of ondersteuningsbehoefte hebben concrete doelen en activiteiten in groepsplan en weekplanning.
Meetbaar	Per groep is zichtbaar welke leerlingen extra ondersteuning of verrijking krijgen en hoe dit wordt gevolgd.
Acceptabel	Het doel past bij passend onderwijs en hoge verwachtingen.
Realistisch	Materialen, IB en interne/externe expertise zijn beschikbaar.
Tijdgebonden	Selectie oktober; evaluatie januari en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Criteria voor ondersteuning en verrijking vaststellen.
Do	Aanbod uitvoeren en vastleggen.
Check	Groepsbesprekingen volgen effect en haalbaarheid.
Act	Aanbod bijstellen en borgen.

Concrete acties

- Criteria bepalen
- Materialen selecteren
- Inzet plannen
- Effecten evalueren

Doel 4: Eigenaarschap leerkrachten

Leerkrachten kunnen hun keuzes voor instructie, ondersteuning en verrijking onderbouwen in gesprekken met IB/directie.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Leerkrachten kunnen hun keuzes voor instructie, ondersteuning en verrijking onderbouwen in gesprekken met IB/directie.
Meetbaar	Tijdens groepsbesprekingen en kwaliteitsgesprekken licht iedere leerkracht keuzes toe.
Acceptabel	Eigenaarschap past bij de professionele cultuur die de school wil versterken.
Realistisch	De school heeft overlegmomenten en coachingstrajecten ingericht.
Tijdgebonden	Gesprekken oktober, februari en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Gesprekscyclus koppelen aan onderwijs naar niveau.
Do	Leerkrachten bereiden analyses en keuzes voor.
Check	Directie en IB voeren kwaliteitsgesprekken.
Act	Afspraken worden opgenomen in POP en teamontwikkeling.

Concrete acties

- Kwaliteitsgesprekken plannen
- Voorbereidingsformat maken
- Feedback geven
- POP-koppeling maken

Jaarplanning, verantwoordelijkheden en indicatoren

Periode	Acties	Verantwoordelijken	Indicatoren/evaluatie
Aug-sept	Formats, verwachtingen en observatiekader vaststellen	Directie, IB	Kaders gereed
Okt-dec	Groepsplannen op drie niveaus; observatieronde 1	Leerkrachten, IB	Observatieverslagen
Jan-feb	M-analyse en kwaliteitsgesprekken	IB, directie	Bijgestelde groepsplannen
Mrt-mei	Verdieping verrijking en verlengde instructie	Team, IB	Uitvoering zichtbaar
Juni-juli	E-evaluatie onderwijs naar niveau	Directie, IB, team	Borgingsafspraken

Borging en evaluatie

Onderwijs naar niveau wordt geborgd via groepsplannen, kwaliteitskaart instructie/differentiatie, observatiecyclus en kwaliteitsgesprekken. De ontwikkeling wordt verbonden aan teamprofessionalisering en individuele POP-afspraken.

5. Een sterke basis

Een sterke basis gaat over de organisatie als geheel: kwaliteitszorg, professionele cultuur, taakverdeling, communicatie, kwaliteitskaarten, overlegstructuren, ouderbetrokkenheid en cyclisch werken. De school wil in 2026-2027 minder versnipperen en scherper borgen.

Analyse en uitgangssituatie

De Walvis heeft de afgelopen jaren gewerkt aan het opbouwen van beleid, kwaliteitskaarten, taakverdeling, overlegstructuren, professionele cultuur en ouderbetrokkenheid. In 2026-2027 is de centrale opdracht: focus houden, afspraken naleven en de kwaliteitscyclus consequent uitvoeren. Niet meer doen, maar beter borgen.

Ontwikkelingen en opbrengsten 2024-2026

In 2024-2026 zijn beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten ontwikkeld, werkgroepen ingericht en rollen van coördinatoren verhelderd. Teamvorming, communicatie, werkverdeling en eigenaarschap zijn expliciet onderwerp geweest. De school ervaart meer rust en structuur, maar moet voorkomen dat te veel initiatieven naast elkaar lopen.

Ambitie 2026-2027

De school borgt in 2026-2027 de kernprocessen, werkt met compacte werkgroepplanningen en evalueert volgens PDCA. Professionele cultuur wordt zichtbaar in heldere communicatie, aanspreekbaarheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid en planmatige ouderbetrokkenheid.

Relatie met schoolbeleid en kwaliteitszorg

Een sterke basis raakt alle kwaliteitsgebieden: onderwijsproces, veiligheid, sturing, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en ouderpartnerschap. De school gebruikt kwaliteitskaarten, MARAP, teamoverleg, staf/MT-overleg, observaties en evaluatieverslagen als samenhangend systeem.

Ontwikkeldoelen 2026-2027

17. Kernprocessen en kwaliteitskaarten worden geborgd en actueel gehouden.
18. Werkgroepen werken met compacte jaarplanning en PDCA-evaluatie.
19. Professionele cultuur, communicatie en eigenaarschap worden versterkt.
20. Ouderbetrokkenheid wordt verbonden aan leerontwikkeling, beleid en schoolgemeenschap.

Uitgebreide toelichting

Een sterke basis betekent dat de school voorspelbaar en professioneel functioneert. Rollen zijn duidelijk, afspraken worden nagekomen en de kwaliteitscyclus is geen papieren systeem, maar onderdeel van dagelijks handelen. Ouderbetrokkenheid wordt daarbij niet alleen gezien als hulp bij activiteiten, maar als partnerschap rond de ontwikkeling van kinderen en de school.

Doel 1: Kwaliteitskaarten en kernprocessen

De belangrijkste kwaliteitskaarten en werkprocessen worden vastgesteld, actueel gehouden en gebruikt in teamoverleg en observaties.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	De belangrijkste kwaliteitskaarten en werkprocessen worden vastgesteld, actueel gehouden en gebruikt in teamoverleg en observaties.
Meetbaar	Per kwaliteitskaart is zichtbaar wanneer deze is besproken, toegepast en geevalueerd.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij de opbouw van beleid in Walvis-stijl.
Realistisch	De basisdocumenten bestaan grotendeels; de opdracht is borging.
Tijdgebonden	Overzicht gereed september; evaluaties februari en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Inventariseren van kernprocessen en kwaliteitskaarten.
Do	Bespreken en toepassen in teampraktijk.
Check	Directie bewaakt gebruik en actualiteit.
Act	Bijstelling en borging in kwaliteitskalender.

Concrete acties

- Overzicht kwaliteitskaarten maken
- Besprekmomenten plannen
- Eigenaars koppelen
- Actualisatie registreren

Doel 2: Werkgroepen en PDCA

Iedere werkgroep werkt met een compacte jaarplanning, indicatoren en twee evaluatiemomenten volgens PDCA.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Iedere werkgroep werkt met een compacte jaarplanning, indicatoren en twee evaluatiemomenten volgens PDCA.
Meetbaar	Werkgroepen leveren in februari en juni een korte voortgangsrapportage aan.
Acceptabel	Werkgroepen krijgen duidelijkheid en focus; dit vermindert versnippering.
Realistisch	De school heeft werkgroepen en coördinatoren; de structuur vraagt aanscherping.
Tijdgebonden	Planningen september; rapportages februari en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Format werkgroepplanning vaststellen.
Do	Werkgroepen voeren acties uit.
Check	Directie bespreekt voortgang in MT/team.
Act	Prioriteiten worden bijgesteld en geborgd.

Concrete acties

- Format maken
- Werkgroepen instrueren
- Rapportages plannen
- Besluiten vastleggen

Doel 3: Professionele cultuur

Teamafspraken over communicatie, werkverdeling, feedback en eigenaarschap worden herijkt en zichtbaar toegepast.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Teamafspraken over communicatie, werkverdeling, feedback en eigenaarschap worden herijkt en zichtbaar toegepast.
Meetbaar	Teamreflecties, gespreksverslagen en observaties laten zien of afspraken worden nageleefd.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij eerdere teamontwikkeling en behoefte aan rust en duidelijkheid.
Realistisch	De school heeft studiedagen en overlegmomenten om dit te onderhouden.
Tijdgebonden	Herijking oktober; reflecties januari en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Teamafspraken voorbereiden.
Do	Bespreken, oefenen en toepassen van professionele routines.
Check	Directie monitort communicatie en samenwerking.
Act	Afspraken bijstellen en koppelen aan gesprekscyclus.

Concrete acties

- Teamafspraken herijken
- Training gesprekstechnieken organiseren
- Werkverdeling evalueren
- Feedbackcultuur versterken

Doel 4: Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid wordt versterkt via regiegroep, oudercommissie/MR, ouderbijeenkomsten en verbinding met leerontwikkeling.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Ouderbetrokkenheid wordt versterkt via regiegroep, oudercommissie/MR, ouderbijeenkomsten en verbinding met leerontwikkeling.
Meetbaar	Minimaal drie oudermomenten zijn gekoppeld aan onderwijsinhoud of ontwikkeling van leerlingen.
Acceptabel	Ouders zijn belangrijke partners en de aanpak bouwt voort op ouderbetrokkenheid 3.0.
Realistisch	De school heeft bestaande contacten, regiegroep en ouderstructuren.
Tijdgebonden	Jaarplanning oudermomenten september; evaluatie januari en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Planning en doelen ouderbetrokkenheid opstellen.
Do	Ouderbijeenkomsten en gesprekken uitvoeren.
Check	Opkomst, feedback en effect worden besproken.
Act	Aanpak bijstellen en borgen in communicatiebeleid.

Concrete acties

- Regiegroep activeren
- Ouderbijeenkomsten plannen
- Ouders betrekken bij lezen/taal
- Feedback ophalen

Jaarplanning, verantwoordelijkheden en indicatoren

Periode	Acties	Verantwoordelijken	Indicatoren/evaluatie
Aug-sept	Kwaliteitskalender, werkgroepplanningen en ouderplanning vaststellen	Directie, MT, werkgroepen	Kalender en planningen gereed
Okt-dec	Teamafspraken herijken; kwaliteitskaarten bespreken	Directie, team	Verslagen en afspraken
Jan-feb	Tussenevaluatie werkgroepen, ouderbetrokkenheid en cultuur	MT, werkgroepen	PDCA-rapportages
Mrt-mei	Verdieping professionele cultuur en borging processen	Directie, team	Borging zichtbaar
Juni-juli	Eindevaluatie sterke basis en jaarverslaginput	Directie, MT	Eindrapportage

Borging en evaluatie

De sterke basis wordt geborgd via een jaarlijkse kwaliteitskalender, vaste evaluatiemomenten, eigenaarschap per kwaliteitskaart en rapportage in MT, team en MARAP. De directie bewaakt focus en samenhang.

6. Zorg in en om de school

Zorg in en om de school richt zich op vroegtijdig signaleren, handelingsgericht werken, passende ondersteuning, ouderpartnerschap en duidelijke routes. Zorgniveau 2 wordt schoolbreed geborgd als herkenbare schakel tussen basisondersteuning en externe ondersteuning.

Analyse en uitgangssituatie

Als groeiende school moet De Walvis een zorgstructuur hanteren die helder, overdraagbaar en uitvoerbaar is. De vier zorgniveaus vormen het kader. Zorgniveau 2 verdient in 2026-2027 extra aandacht, omdat hier de dagelijkse afstemming tussen leerkracht, IB, leerling en ouders plaatsvindt. Hoorrecht, OPP, LVS, KIJK!, groepsplannen en externe samenwerking worden verbonden in een transparante zorgcyclus.

Ontwikkelingen en opbrengsten 2024-2026

In 2024-2026 zijn het SOP, zorgbeleidsdocumenten, protocollen en kwaliteitskaarten ontwikkeld. Leerling- en groepsbesprekingen zijn structureler ingericht en de rol van IB is versterkt. KIJK!, LVS, M- en E-monitoring, groepsplannen en OPP's worden gebruikt om zicht te houden op ontwikkeling. De samenwerking met externe partners is versterkt, maar blijft kwetsbaar bij wisselingen. Daarom moet de interne basis sterk zijn.

Ambitie 2026-2027

In 2026-2027 zijn de vier zorgniveaus opnieuw vastgesteld en werkt het team eenduidig volgens de zorgroutes. Zorgniveau 2 is herkenbaar in de praktijk. Hoorrecht wordt ingevoerd waar dit van toepassing is. Ouders worden tijdig en structureel betrokken bij ondersteuningsbeslissingen.

Relatie met schoolbeleid en kwaliteitszorg

De zorgaanpak sluit aan bij het SOP, handelingsgericht werken, opbrengstgericht werken, passend onderwijs, ouderpartnerschap en kwaliteitszorg. Monitoring vindt plaats via groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, OPP-evaluaties, M- en E-analyse en overleg met externe partners.

Ontwikkeldoelen 2026-2027

21. De vier zorgniveaus zijn helder, vastgesteld en schoolbreed bekend.
22. Zorgniveau 2 wordt planmatig en eenduidig uitgevoerd.
23. Hoorrecht wordt passend ingevoerd bij extra ondersteuning.
24. Ouders en externe partners worden tijdig en transparant betrokken.

Uitgebreide toelichting

Zorg is geen afzonderlijk systeem naast onderwijs, maar onderdeel van goed lesgeven. Leerkrachten signaleren, handelen, evalueren en schakelen IB in wanneer dat nodig is. De IB ondersteunt, coacht en bewaakt de doorgaande lijn. Ouders worden gezien als partner en leerlingen krijgen waar passend een stem in hun ondersteuning.

Doel 1: Vier zorgniveaus en zorgroutes

De vier zorgniveaus worden opnieuw vastgesteld en vertaald naar concrete teamafspraken en handelingsroutes.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	De vier zorgniveaus worden opnieuw vastgesteld en vertaald naar concrete teamafspraken en handelingsroutes.
Meetbaar	Teamleden kunnen de zorgniveaus toelichten en toepassen in groeps- en leerlingbesprekingen.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij het SOP en eerdere scholing.
Realistisch	De structuur bestaat; de uitvoering vraagt herhaling en borging.
Tijdgebonden	Afspraken oktober 2026; evaluatie februari en juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Zorgniveaus en routes herijken.
Do	Team werkt volgens de afgesproken routes.
Check	IB monitort toepassing in besprekingen en dossiers.
Act	Routes worden aangepast op basis van praktijkervaring.

Concrete acties

- SOP-afspraken bespreken
- Zorgkaart actualiseren
- Teamtraining organiseren
- Dossiers controleren

Doel 2: Borging zorgniveau 2

Leerkrachten weten welke interventies zij binnen zorgniveau 2 inzetten, hoe zij deze vastleggen en wanneer IB betrokken wordt.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Leerkrachten weten welke interventies zij binnen zorgniveau 2 inzetten, hoe zij deze vastleggen en wanneer IB betrokken wordt.
Meetbaar	In groepsplannen en handelingsplannen is zichtbaar welke interventies zijn ingezet en geevalueerd.
Acceptabel	Het doel ondersteunt leerkrachten en maakt rolverdeling helder.
Realistisch	De school beschikt over IB, groepsplannen en overlegstructuren.
Tijdgebonden	Eerste controle november; evaluatie februari en juni.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Definieren van interventies en registratieafspraken.
Do	Leerkrachten voeren interventies uit.
Check	IB bespreekt effect tijdens groepsbesprekingen.
Act	Interventies worden voortgezet, aangepast of opgeschaald.

Concrete acties

- Interventiebank maken
- Registratieafspraken vaststellen
- Groepsbesprekingen plannen
- Effecten analyseren
-

Doel 3: Hoorrecht en leerlingstem

Bij leerlingen die extra ondersteuning ontvangen wordt hoorrecht passend toegepast en vastgelegd.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Bij leerlingen die extra ondersteuning ontvangen wordt hoorrecht passend toegepast en vastgelegd.
Meetbaar	In relevante dossiers is zichtbaar dat de leerlingstem is opgehaald en meegewogen.
Acceptabel	Het doel past bij transparante, leerlinggerichte ondersteuning.
Realistisch	De uitvoering kan worden gekoppeld aan bestaande OPP- en leerlinggesprekken.
Tijdgebonden	Afspraken oktober 2026; toepassing zichtbaar uiterlijk juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Afspraken over hoorrecht opstellen.
Do	Gesprekken voeren met leerlingen op passende wijze.
Check	IB controleert vastlegging in dossiers.
Act	Aanpak bijstellen op basis van ervaringen.

Concrete acties

- Format leerlingstem maken
- Team instrueren
- Gesprekken voeren
- Dossiers bijwerken

Doel 4: Ouders en externe partners

Ouders worden structureel betrokken bij ondersteuningsbeslissingen en externe partners worden tijdig ingeschakeld wanneer nodig.

SMART-uitwerking

SMART-onderdeel	Uitwerking
Specifiek	Ouders worden structureel betrokken bij ondersteuningsbeslissingen en externe partners worden tijdig ingeschakeld wanneer nodig.
Meetbaar	Oudercontacten, evaluaties en externe overleggen zijn vastgelegd in dossiers.
Acceptabel	Het doel sluit aan bij ouderpartnerschap en passend onderwijs.
Realistisch	De school heeft bestaande contacten met samenwerkingsverband en ketenpartners.
Tijdgebonden	Contact- en evaluatiemomenten volgens jaarplanning; evaluatie juni 2027.

PDCA-uitwerking

PDCA-fase	Uitwerking 2026-2027
Plan	Planning maken voor oudergesprekken en externe afstemming.
Do	Gesprekken en overleggen uitvoeren.
Check	IB en directie volgen tijdigheid en kwaliteit.
Act	Bij knelpunten worden afspraken aangescherpt.

Concrete acties

- Oudergesprekken plannen
- Externe partners actueel houden
- Verslaglegging borgen
- Opschaling tijdig bespreken

Jaarplanning, verantwoordelijkheden en indicatoren

Periode	Acties	Verantwoordelijken	Indicatoren/evaluatie
Aug-sept	Zorgkalender, groepsplanformats en hoorrechtformat voorbereiden	IB, directie	Formats gereed
Okt-dec	Zorgniveaus bespreken; eerste groepsbesprekingen; zorgniveau 2 monitoren	IB, team	Verslagen en dossiers
Jan-feb	M-monitoring, leerlingbesprekingen en bijstelling interventies	IB, leerkrachten	Bijgestelde plannen
Mrt-mei	Hoorrecht toepassen; externe afstemming en OPP-evaluaties	IB, leerkrachten	Dossiercontrole
Juni-juli	E-monitoring en evaluatie zorgstructuur	IB, directie, team	Eindrapportage zorg

Borging en evaluatie

De zorgstructuur wordt geborgd in het SOP, de zorgkaart, kwaliteitskaart zorg, groepsbesprekingscyclus en dossiercontrole. IB bewaakt de uitvoering en directie bewaakt de verbinding met schoolbrede kwaliteitszorg.

7. Jaaroverzicht 2026-2027

Onderstaand jaaroverzicht bundelt de belangrijkste activiteiten uit de zes ontwikkelthema's. De planning is richtinggevend en wordt aan het begin van het schooljaar vertaald naar de schoolkalender, studiedagen, teamoverleggen en werkgroepplanningen.

Maand	Belangrijkste activiteiten	Verantwoordelijken	Indicator/evaluatie
Augustus	Startvoorbereiding, kwaliteitskalender, formats, groepsindeling, jaarplanning werkgroepen.	Directie, MT, IB, CPS	Jaarplan vertaald naar kalender.
September	Taal-, reken-, burgerschaps-, zorg- en ouderplanning vaststellen. Schoolregels en kernprocessen herijken.	Directie, team, coordinatoren. CPS	Afspraken vastgesteld en gedeeld.
Oktober	Groepsplannen gereed, zorgniveaus besproken, eerste uitvoering preteaching, automatiseren, portfolio en drie instructieniveaus.	Leerkrachten, IB	Groepsplannen en zorgafspraken actueel.
November	Observatieronde 1 taal/rekenen/differentiatie; eerste controle zorgniveau 2.	Directie, IB, coordinatoren, CPS	Kijkwijzers en feedbackverslagen.
December	Tussenreflectie werkgroepen en teamcultuur; afronding eerste cyclus schoolbrede activiteiten.	Werkgroepen, directie CPS	Korte voortgangsnotities.
Januari	Middenevaluatie identiteit/burgerschap, ouderbetrokkenheid en professionele cultuur.	Directie, team	Tussenevaluaties beschikbaar.
Februari	M-monitoring, groeps- en leerlingbesprekingen, bijstelling interventies.	IB, leerkrachten	M-analyse en bijgestelde groepsplannen.
Maart	Verdieping modellering, rekentaal, NT2-preteaching, verrijking en hoorrecht.	Coördinatoren, IB CPS	Uitvoering zichtbaar in klassen en dossiers.
April	Flitsbezoeken en collegiale consultatie; oudermomenten gekoppeld aan ontwikkeling.	Directie, team CPS	Feedback en ouderinput verzameld.
Mei	Observatieronde 3; voorbereiding E-monitoring en eindevaluaties.	Directie, IB, coordinatoren	Observatiegegevens compleet.
Juni	E-monitoring, eindevaluatie thema's, werkgroeprapportages, borging kwaliteitskaarten.	Directie, MT, team	Eindrapportage en borgingsafspraken.
Juli	Afronding jaarverslaginput, overdracht naar nieuw schooljaar, prioriteiten bepalen.	Directie, MT. Overleg met CPS adviseur.	Overdrachtsdocumenten gereed.

8. Overzicht verantwoordelijkheden

Rol/functie	Kerntaken in dit jaarplan	Rapportage/evaluatie
Directie	Bewaken samenhang, kwaliteitscyclus, professionele cultuur, jaarplanning en besluitvorming.	MT, team, MARAP, bestuur.
Intern begeleider	Zorgstructuur, groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, data-analyse, coaching leerkrachten.	Directie, team, dossiers.
Taalcoördinator	Taalafspraken, modellering, woordenschat, leesbevordering en taalmonitoring.	Team en directie.
Rekencoördinator	Automatiseren, rekentaal, Bareka/Rekensprint, verrijking en rekenobservaties.	Team en directie.
Werkgroep identiteit/burgerschap	Jaarplanning, activiteiten, portfolio, schoolregels en zichtbaarheid.	Team en directie.
Leerkrachten	Uitvoering in de klas, groepsplannen, data-analyse, oudergesprekken en reflectie.	IB, directie, team.
Ouders/MR/oudercommissie	Partnerschap, feedback, betrokkenheid bij ontwikkeling en schoolgemeenschap.	Directie en team.
CPS	Trainers die vanuit de zes rollen voor leerkrachten de processen volgen, mee observeren en helpen de veranderkoers te bewaken.	Directie

9. Succesindicatoren op schoolniveau

- De kwaliteitskaarten taal, rekenen, zorg, burgerschap en instructie/differentiatie zijn actueel en worden gebruikt.
- In alle groepen zijn groepsplannen actueel na M- en E-monitoring.
- Minimaal drie observatierondes zijn uitgevoerd en besproken.
- Werkgroepen hebben tweemaal per jaar gerapporteerd volgens PDCA.
- Ouders zijn via meerdere inhoudelijke momenten betrokken bij de ontwikkeling van leerlingen en school.
- Zorgniveau 2 is zichtbaar in groepsplannen, handelingsplannen en groepsbesprekingen.
- Burgerschap is aantoonbaar vastgelegd via portfolio's en reflecties.

10. Risicoanalyse en beheersmaatregelen

Risico	Effect	Beheersmaatregel
Te veel ontwikkelpunten tegelijk	Versnippering en verlies van focus.	Werken met zes thema's, compacte werkgroepplanningen en halfjaarlijkse prioritering.
Afspraken worden onvoldoende geborgd	Kwaliteit afhankelijk van personen.	Kwaliteitskaarten, observatiecyclus en vaste evaluatiemomenten.
Data worden wel verzameld maar onvoldoende benut	Interventies blijven algemeen.	Analyseformats en verplichte koppeling met groepsplannen.
Externe ondersteuning wisselt of valt weg	Kwetsbaarheid in zorgcontinuum.	Zorgniveau 2 intern versterken en afspraken goed vastleggen.
Ouderbetrokkenheid blijft vooral praktisch	Minder verbinding met leren en ontwikkeling.	Oudermomenten expliciet koppelen aan taal, lezen, zorg en ontwikkeling.

11. Evaluatiekader

De eindevaluatie van dit jaarplan vindt plaats in juni 2027. Per thema wordt vastgesteld welke doelen zijn behaald, welke doelen gedeeltelijk zijn behaald, welke afspraken geborgd worden en welke ontwikkelpunten worden meegenomen naar het volgende jaarplan. De evaluatie wordt gevoed door observaties, toetsanalyses, groepsplannen, leerlingbesprekingen, werkgroepverslagen, ouderfeedback en teamreflectie.

Evaluatievraag	Bronnen	Moment
Zijn de acties uitgevoerd zoals gepland?	Werkgroepverslagen, teamnotulen, kwaliteitskalender	Februari en juni
Zijn de doelen meetbaar dichterbij gekomen?	M- en E-analyse, observaties, groepsplannen	Februari en juni
Wat moet worden geborgd?	Kwaliteitskaarten, teamafspraken, MT-besluiten	Juni
Waar is bijstelling nodig?	MARAP, evaluaties, ouderfeedback, dossiercontrole	Doorlopend en juni

Slotwoord

Met dit jaarplan legt IBS De Walvis de nadruk op focus, borging en opbrengstgericht werken. De school heeft in korte tijd veel opgebouwd. In 2026-2027 staat centraal dat afspraken zichtbaar worden in de dagelijkse praktijk, dat ontwikkeling cyclisch wordt gevolgd en dat het team gezamenlijk verantwoordelijkheid neemt voor de kwaliteit van onderwijs, zorg en schoolcultuur.

De kracht van De Walvis ligt in de combinatie van identiteit, betrokkenheid, professionele groei en de overtuiging dat iedere leerling recht heeft op goed onderwijs en passende ondersteuning. Dit jaarplan geeft richting aan die gezamenlijke opdracht.

Wesselam,

Dolf de Bas

12. Uitgewerkte kwaliteitskalender per kwartaal

Deze bijlage vertaalt de thematische doelen naar een praktische kwaliteitskalender. De kalender helpt directie, IB, coördinatoren en werkgroepen om de voortgang gedurende het jaar te bewaken en voorkomt dat evaluatie uitsluitend aan het einde van het schooljaar plaatsvindt.

Kwartaal 1: augustus - oktober 2026

Focus: Starten, afspraken vaststellen, formats actualiseren en beginsituatie per groep scherp krijgen.

Thema	Actie kwartaal	Verantwoordelijken	Check/bewijs
Taal	taalafspraken, preteaching en leesbevordering inplannen	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Vastgestelde afspraken, formats en startdocumenten.
Rekenen	afspraken automatiseren, Bareka en rekentaal voorbereiden	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Vastgestelde afspraken, formats en startdocumenten.
Identiteit en burgerschap	jaarplanning, schoolregels en portfolioformat vaststellen	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Vastgestelde afspraken, formats en startdocumenten.
Onderwijs naar niveau	groepsplanformat en drie instructieniveaus voorbereiden	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Vastgestelde afspraken, formats en startdocumenten.
Een sterke basis	kwaliteitskalender en werkgroepplanningen vaststellen	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Vastgestelde afspraken, formats en startdocumenten.
Zorg in en om de school	zorgniveaus, zorgkalender en hoorrechtformat voorbereiden	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Vastgestelde afspraken, formats en startdocumenten.

Kwartaal 2: november 2026 - januari 2027

Focus: Eerste uitvoering monitoren, feedback verzamelen en tussentijds bijstellen.

Thema	Actie kwartaal	Verantwoordelijken	Check/bewijs
Taal	observatieronde modellering en woordenschat uitvoeren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Observatieverslagen, voortgangsnotities en eerste bijstellingen.
Rekenen	observaties rekentaal, automatiseren en DIM uitvoeren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Observatieverslagen, voortgangsnotities en eerste bijstellingen.
Identiteit en burgerschap	portfolio's vullen en schoolregels monitoren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Observatieverslagen, voortgangsnotities en eerste bijstellingen.
Onderwijs naar niveau	lesbezoeken differentiatie en groepsplannen bespreken	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Observatieverslagen, voortgangsnotities en eerste bijstellingen.
Een sterke basis	werkgroepen eerste voortgang laten rapporteren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Observatieverslagen, voortgangsnotities en eerste bijstellingen.
Zorg in en om de school	zorgniveau 2 controleren en dossiers nalopen	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Observatieverslagen, voortgangsnotities en eerste bijstellingen.

Kwartaal 3: februari - april 2027

Focus: M-monitoring vertalen naar interventies en verdieping aanbrengen in instructie, zorg en professionele cultuur.

Thema	Actie kwartaal	Verantwoordelijken	Check/bewijs
Taal	M-analyse vertalen naar interventies rond lezen en woordenschat	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Bijgestelde groepsplannen, M-analyse en vastgelegde besluiten.
Rekenen	M-analyse, Bareka-data en interventies bespreken	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Bijgestelde groepsplannen, M-analyse en vastgelegde besluiten.
Identiteit en burgerschap	portfolio-opbrengsten en leerlingreflecties evalueren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Bijgestelde groepsplannen, M-analyse en vastgelegde besluiten.
Onderwijs naar niveau	groepsplannen na M-monitoring bijstellen	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Bijgestelde groepsplannen, M-analyse en vastgelegde besluiten.
Een sterke basis	professionele cultuur, ouderbetrokkenheid en PDCA evalueren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Bijgestelde groepsplannen, M-analyse en vastgelegde besluiten.

Thema	Actie kwartaal	Verantwoordelijken	Check/bewijs
Zorg in en om de school	leerlingbesprekingen, OPP en hoorrecht verder uitvoeren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Bijgestelde groepsplannen, M-analyse en vastgelegde besluiten.

Kwartaal 4: mei - juli 2027

Focus: E-monitoring, eindanalyse, borging en overdracht naar het volgende schooljaar.

Thema	Actie kwartaal	Verantwoordelijken	Check/bewijs
Taal	E-analyse, taalbeleid en leesbevordering evalueren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Eindrapportage, borgingsafspraken en overdrachtsinformatie.
Rekenen	E-analyse en kwaliteitskaart rekenen bijwerken	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Eindrapportage, borgingsafspraken en overdrachtsinformatie.
Identiteit en burgerschap	portfolio's en jaarplanning evalueren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Eindrapportage, borgingsafspraken en overdrachtsinformatie.
Onderwijs naar niveau	effect differentiatie en verrijking vaststellen	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Eindrapportage, borgingsafspraken en overdrachtsinformatie.
Een sterke basis	wergroepresultaten en kernprocessen borgen	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Eindrapportage, borgingsafspraken en overdrachtsinformatie.
Zorg in en om de school	zorgstructuur, dossiers en ouderpartnerschap evalueren	Directie/IB/coördinatoren/leerkrachten passend bij thema	Eindrapportage, borgingsafspraken en overdrachtsinformatie.

13. Monitoringsoverzicht per instrument

Onderstaand overzicht maakt zichtbaar welke instrumenten worden gebruikt om de voortgang van het jaarplan te volgen. Het overzicht voorkomt dubbel werk en maakt duidelijk welke informatie waarvoor wordt gebruikt.

Instrument	Waarvoor gebruikt	Frequentie	Verantwoordelijk	Bewijs/opbrengst
Klassenbezoeken	Taal, rekenen, differentiatie, pedagogisch handelen	3 rondes per jaar	Directie/IB/coördinatoren	Kijkwijzer, feedbackverslag, teamreflectie
Flitsbezoeken	Dagelijkse routines, modelling, rekentaal, schoolregels	Doorlopend volgens planning	Directie/IB	Korte notities en patronen
Groepsbesprekingen	Opbrengsten, groepsplannen, interventies, zorgniveau 2	Minimaal na M en E	IB en leerkrachten	Bijgestelde groepsplannen
Leerlingbesprekingen	Extra ondersteuning, OPP, hoorrecht, externe afstemming	Volgens zorgkalender	IB/leerkrachten	Dossiernotities en afspraken
M- en E-monitoring	Basisvaardigheden en opbrengstontwikkeling	Februari en juni	IB/directie/team	Analyseverslagen en interventies
Werkgroeprapportages	Voortgang van ontwikkeldoelen en PDCA	Februari en juni	Werkgroepen	Compacte rapportage per werkgroep
Ouderfeedback	Ouderbetrokkenheid, communicatie en partnerschap	Minimaal 2 keer per jaar	Directie/team	Feedbackoverzicht en verbeteracties
Portfolio burgerschap	Uitvoering burgerschap, reflectie en leerlingstem	Januari en juni	Leerkrachten/werkgroep	Portfolio per groep/leerling
Dossiercontrole	Zorg, OPP, hoorrecht en oudercontact	November, februari, juni	IB/directie	Controlelijst en verbeterpunten
MARAP	Schoolbrede voortgang, risico's en bestuurlijke verantwoording	Volgens bestuurscyclus	Directie	Managementrapportage

14. Kwaliteitskaarten en borgingsdocumenten

De belangrijkste afspraken uit dit jaarplan worden geborgd in kwaliteitskaarten en werkdocumenten. Daarmee blijven afspraken overdraagbaar bij groei, personele wisselingen en uitbreiding van de schoolorganisatie.

Document	Inhoudelijke focus	Eigenaar	Actualisatie
Kwaliteitskaart taal	Modelling, woordenschat, begrijpend lezen/luisteren, NT2-preteaching, leesbevordering	Taalcoördinator	Juni 2027
Kwaliteitskaart rekenen	Automatiseren, Bareka/Rekensprint, rekentaal, modelling, verrijking	Rekencoördinator	Juni 2027
Kwaliteitskaart instructie en differentiatie	DIM, drie instructieniveaus, verlengde instructie, zelfstandige verwerking	IB/directie	Juni 2027
Kwaliteitskaart burgerschap	Jaarplanning, Kwink, portfolio, leerlingreflectie, activiteiten	Werkgroep burgerschap	Juni 2027
Kwaliteitskaart identiteit	Thema's, vieringen, omgangsvormen, zichtbaarheid, schoolregels	Werkgroep identiteit	Juni 2027
Kwaliteitskaart zorg	Zorgniveaus, zorgniveau 2, hoorrecht, ouderbetrokkenheid, dossieropbouw	IB	Juni 2027
Kwaliteitskaart professionele cultuur	Communicatie, eigenaarschap, werkverdeling, feedback en overlegstructuur	Directie	Juni 2027
Kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid	Regiegroep, oudercommissie/MR, oudermomenten en partnerschap	Directie/team	Juni 2027

15. Afkortingen en begrippen

Afkorting/begrip	Betekenis
DIM	Directe Instructie Model; instructiemodel voor doelgerichte lessen.
PDCA	Plan, Do, Check, Act; cyclus voor kwaliteitszorg en verbetering.
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.
IB	Intern begeleider.
LVS	Leerlingvolgsysteem.
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan.
SOP	Schoolondersteuningsprofiel.
HGW	Handelingsgericht werken.
NT2	Nederlands als tweede taal.
MARAP	Managementrapportage.
SEL	Sociaal-emotioneel leren.

16. Vaststelling en gebruik van het jaarplan

Dit jaarplan is bedoeld als werkdocument voor het schooljaar 2026-2027. Het document geeft richting aan de uitvoering, maar vraagt ook om actief gebruik in overleg, observatie, kwaliteitszorg en verantwoording. De kracht van het jaarplan ligt niet in de omvang, maar in de mate waarin het team de afspraken herkent en consequent toepast.

Gebruik in de schoolorganisatie

- Het jaarplan wordt aan het begin van het schooljaar besproken met het team en vertaald naar de kwaliteitskalender.
- Coördinatoren en werkgroepen gebruiken de doelen om hun jaarplanning te concretiseren.
- Directie en IB gebruiken de PDCA-onderdelen bij observaties, groepsbesprekingen en kwaliteitsgesprekken.
- De voortgang wordt gedurende het jaar zichtbaar gemaakt in evaluaties, MARAP en teamreflecties.
- Aan het einde van het schooljaar vormt dit document de basis voor de eindevaluatie en de prioriteiten voor het opvolgende jaarplan.

Vaststelling

Onderdeel	Invulling
Document	Jaarplan IBS De Walvis 2026-2027
Status	Definitieve werkversie voor bespreking en vaststelling
Vaststelling door directie	Datum: _____
Bespreking met team	Datum: _____
Bespreking met MR	Datum: _____
Evaluatie tussentijds	Januari/februari 2027
Eindevaluatie	Juni/juli 2027

Ondertekening

Naam/functie	Handtekening	Datum
Directeur IBS De Walvis		
Voorzitter MR		
Bestuur / gemandateerde vertegenwoordiger		