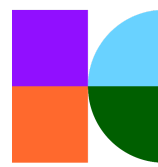


Vacature Conciërge/administratief medewerker El Furkan / de Walvis



Islamitisch College

Heb je nooit van afwachten gehouden en ga je graag aan de slag? Ben je enthousiast en wil je dat graag laten zien? Wil je doen waar je goed in bent? Maak dan nu werk van je talent bij het Islamitisch College.

Wie zijn wij?

Het Islamitisch College is een bloeiende scholengemeenschap met vier scholen in Schiedam, Delft en Maassluis. Binnenkort openen we ook scholen in Vlaardingen en Schiedam. Onze scholen behalen bovengemiddelde onderwijsresultaten en spelen een cruciale rol in de maatschappij door leerlingen op te leiden tot wereldburgers van morgen. Lees meer over onze missie, visie en ambities op onze [website](#).

Alle teamleden (docenten, onderwijsassistenten, ondersteunend personeel en stafleden) werken op een daadkrachtige en respectvolle manier samen om onze onderwijsdoelen te behalen. Het diverse team kenmerkt zich door een laagdrempelige/benaderbare manier van werken. De onderlinge verhoudingen zijn professioneel en goed te noemen, er is ruimte voor inspraak en verdieping.

Onze groei vraagt om nieuwe gezichten, een nieuwe conciërge/administratief medewerker. En daar kom jij in beeld!

Wat zoeken wij in jou?

- Je beschikt over mbo werk- en denkniveau met aantoonbaar relevante werkervaring;
- Je bent een echte klusjesman of klusjesvrouw;
- Proactief, behulpzaam, oplossingsgericht, gastgericht en zowel zelfstandig als in een team kunnen werken;
- Vaardig in de communicatie met ouders en kinderen gericht op het creëren van een prettige/veilige sfeer op school;
- Kennis van zaken die spelen op facilitair gebied binnen een schoolorganisatie;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal;
- Ervaring met (leerling)administratie;
- Ervaring met financiële administratie.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende baan bij de stichting, specifiek El Furkan en IBS de Walvis.
- Beloning volgens een marktconform salaris van schaal 4 of 5 conform cao PO. Inschaling vindt plaats op basis van werkervaring en opleidingsniveau, waarin jouw potentiële groei wordt meegenomen;
- Wij vinden dat kinderen zich optimaal moeten kunnen ontwikkelen om zich thuis te voelen in de maatschappij. Onze collega's bieden wij dezelfde ontwikkeling. Het volgen van opleidingen behoort daarom tot de mogelijkheden;
- Ruime vakantieregeling (schoolvakanties zijn vrij);
- Reiskostenvergoeding (conform CAO);
- Een collegiaal team;
- 5 keer per jaar een teamuitje.

Solliciteren

Ben je net zo enthousiast als wij? Stuur dan je motivatiebrief en je CV op naar het e-mailadres vacatures@scholenic.nl. Je kunt de motivatiebrief en CV richten aan de directeur-bestuurder, H. Göğüs.

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Jamie Ghazal, HR-Manager, op telefoonnummer 06-16 08 89 78

