

Schoolgids 2025-2026



IBS
De Walvis

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Schoolbestuur
- 1.2 De Walvis
- 1.3 Samenwerkingsverband (SWV)
- 1.4 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Het team
- 2.5 Aanbod voor het jonge kind
- 2.6 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Sociale en fysieke veiligheid

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Ouderbijdrage en overblijfgeld
- 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Bismillah, wa'l hamdoelillah wa's salaatoe 'ala Rasoelillah

Beste ouders/verzorgers,

Het schooljaar 2025-2026 is begonnen. Wij zijn verheugd dat uw kind bij ons op school zit. Voor ons is het belangrijk dat u op de hoogte bent van alle nodige informatie omtrent de school. Om deze reden hebben we een schoolgids samengesteld. U kunt hierin lezen hoe het onderwijs binnen de school georganiseerd is en hoe wij de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Ook beschrijven wij in de schoolgids hoe wij ervoor willen zorgen dat de kinderen en de ouders zich thuis voelen op de Walvis.

Voor ons is het belangrijk dat de school een plaats is waar iedereen met plezier naar toe gaat. In de schoolgids treft u ook de afspraken die gemaakt zijn om onze school een prettige en veilige plaats te maken voor onze ouders en leerlingen. De Walvis heeft een duidelijke en transparante visie op o.a. de identiteit en de zorg binnen de school. Ook deze treft u aan in de schoolgids.

Ik raad u aan de schoolgids goed te lezen en te bewaren. Mocht u vragen, opmerkingen of adviezen hebben, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen, wij staan u graag te woord.

Als groeiende school zullen er gedurende het schooljaar ontwikkelingen plaatsvinden die mogelijk niet volledig zijn opgenomen in deze schoolgids, of die worden beïnvloed door externe factoren. We vragen om uw begrip en raden u aan om onze website en Social Schools te volgen om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen.

Namens het hele team van De Walvis, wensen we u en de kinderen een vruchtbaar en gezegend schooljaar toe

Met vriendelijke groet,

Dolf de Bas

Directeur

1 Over de school

We zijn een startende school en daarom klein opgestart. Momenteel bestaat de school uit groep 1 tot en met 4. In de toekomst komt er in sha Allah elk jaar een groep bij. De Walvis werkt samen

1.1 Het schoolbestuur

Stichting Islamitische College

Aantal scholen: 6

Directeur-bestuurder: Hasan Gogus

Dr Kuiperlaan 12

3118 RR Schiedam

☎ 010 - 449 94 09

🌐 <http://www.scholenic.nl> ✉

info@scholenic.nl



1.2 De Walvis Contactgegevens

Basisschool De Walvis

Philips de goedestraat 162

3132 XT Vlaardingen

☎ 010 - 323 00 05

🌐 <http://www.ibsdewalvis.nl>

✉ info@ibsdewalvis.nl



1.3 Samenwerkingsverband (SWV)

De Walvis werkt samen met het samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen en Maassluis; Onderwijs dat past

Piersonstraat 31

3119 RG Schiedam

☎ 010 - 2736007

🌐 <http://www.onderwijsdatpast.info>

✉ vragen@onderwijsdatpast.info

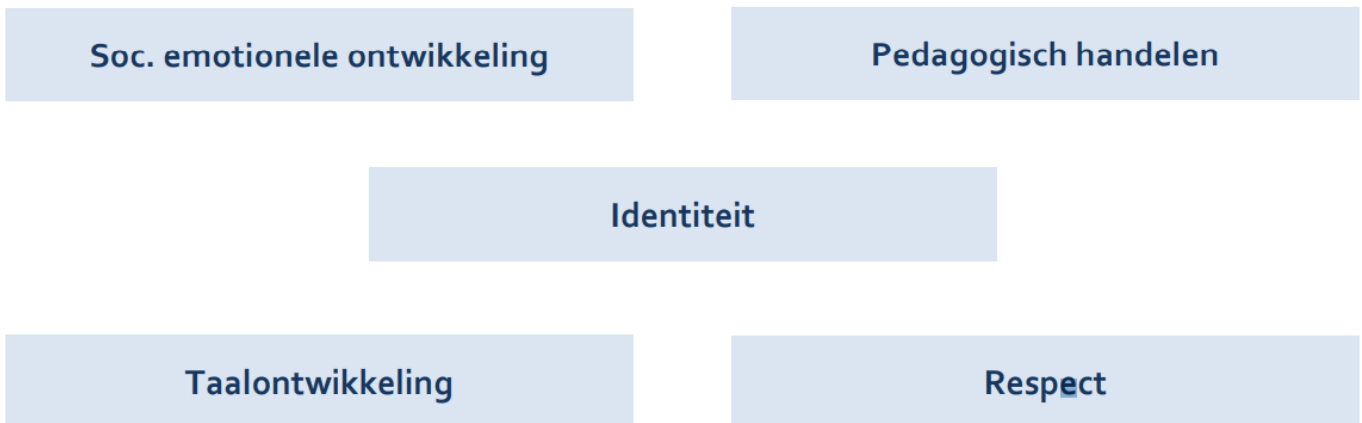
SAMENWERKINGSVERBAND
SCHIEDAM
VLAARDINGEN
MAASSLUIS



ONDERWIJS DAT PAST

1.4 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie

Wij leiden kinderen op tot religieus betrokken, zelfstandige, veerkrachtige wereldburgers die midden in de samenleving staan en samen de wereld mooier maken.

Visie

Optimaal onderwijs dat elk kind uitdaagt, meegaat met de tijd, kwaliteit vooropstelt en goed is voor kind en klas.

Identiteit:

De Walvis gaat bij het geven van onderwijs uit van gelijkwaardigheid en respect voor alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Leerlingen op onze school kunnen een levensbeschouwing op basis van de Koran en soenna opbouwen, deze als uitgangspunt nemen en van daaruit een eigen inbreng ontwikkelen.

Wij stellen als doel: het geven van onderwijs aan voornamelijk moslims, maar ook aan niet-moslims. Ouders moeten er wel rekening mee houden, dat alle leerlingen op onze school islamitisch worden gevormd. Een ander doel van ons onderwijs is kwaliteit. Onze islamitische identiteit verplicht ons om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden, rekeninghoudend met de specifieke behoefte van elk kind.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 11 u 45 min	 11 u 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Gym	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Sociale redzaamheid (Burgerschap)	 1 uur	 1 uur
Godsdienst	 1 uur	 1 uur
Expressie activiteiten/arbeid (Crea)	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Muziek	 15 min	 15 min
Engels		 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 en 4

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5
Taal	 14 u 15 min	 11 u 30 min	 11 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 45 min	 45 min
Kennisgebieden	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociale redzaamheid (burgerschap)	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Muziek	 15 min	 15 min	 15 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over een speellokaal voor de kleuters.

In de toekomst krijgen we er ook In sha Allah een bibliotheek en gebedsruimte bij.

2.4 Het team

De Walvis heeft een jong en energiek team. Hieronder ziet u de werkindeling.

Teamindeling IBS de Walvis 2025-2026					
Groepsbezetting	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1a	Nazli	Nazli	Nazli	Nazli	Nazli
Groep 1b	Lara	Lara	Fayza	Fayza	Fayza
Groep 2	Beyza	Beyza	Beyza	Beyza	Beyza
Groep 3	Dilara	Dilara	Dilara	Maroua	Maroua
Groep 4	Merve B	Merve B	Maroua	Merve B	Merve B
Groep 5	Yasmina	Yasmina	Emine	Emine	Emine
Overige werkzaamheden					
Invalleerkracht	Merwe A.				
ondersteuning	Elvan (1-2)	Elvan (1-2)			
ondersteuning			Yasemin (1-2)	Yasemin (1-2)	Yasemin (1-2)
ondersteuning	Mehtap (4)	Mehtap (4)		Mehtap (4)	Mehtap (4)
ondersteuning			Yasmina (5)	Yasmina (5)	Yasmina (5)

Ondersteuning	Maroua (3)	Maroua (3)			
Godsdienst		Mehtap	Mehtap		
Intern begeleider	Morwarid		Morwarid	Morwarid	
Admin/Concierge	Furkan	Furkan	Furkan	Furkan	Furkan
Directeur	Dolf	Dolf	Dolf	Dolf	Dolf

Vakleerkrachten



Spel en beweging van meester Badr



Godsdienst van meester Ismail

Vervanging van leerkrachten

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht altijd vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een aantal leerkrachten werkt vier of drie dagen. In de CAO PO 2014-2015 is opgenomen dat per 1 oktober 2014 de regeling duurzame inzetbaarheid van kracht is. Dit maakt het voor alle leerkrachten mogelijk om maximaal 40 klokuren op jaarbasis (parttimers naar rato) in te zetten voor de verschillende doeleinden voor duurzame inzetbaarheid. Een aantal groepen heeft hierdoor twee leerkrachten. De school beschikt over vaste vervangers, die de school en de kinderen al goed kennen. Wij proberen het als school zodanig te regelen dat deze leerkrachten ook de groepen vervangen, immers kennen zij de leerlingen al en kunnen zodoende beter inspelen op de onderwijsbehoeften. Bij ziekte van leerkrachten worden de taken waargenomen door invallers.

2.5 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Noah*.

Binnen de school hebben wij peuterspeelzaal Noah. Voor de meeste kinderen die daar binnenstromen geldt dat zij een VVE-indicatie hebben. Deze indicatie kan worden afgegeven omdat een kind extra ondersteuning nodig heeft op de peuterspeelzaal m.b.t. bepaalde ontwikkelingsgebieden, in de meeste gevallen is dit de taalontwikkeling. Vanuit peuterspeelzaal Noah stromen de kinderen groep 1 binnen. In groep 1 wordt de wereld van de kleuter langzamerhand verder uitgebreid. Door het spelen verkent de kleuter de wereld om zich heen. Op de Walvis wordt er bij de ontwikkeling van de leerlingen de methode 'Piramide' toegepast. In de kring worden spelletjes en taallesjes gedaan, liedjes gezongen, verhalen verteld en voorgelezen. Daarnaast spelen en werken de leerlingen in de hoeken. Zo is er de bouwhoek, de huishoek, de leeshoek en nog veel meer hoeken waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Met al deze activiteiten wordt de taal- en denkontwikkeling van de leerling gestimuleerd.

2.6 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Als school hebben we een aantal speerpunten en doelen geformuleerd waar we ons komende periode op willen richten.

Onze identiteit is een essentieel onderdeel van wie we zijn als school. Wij willen deze identiteit verder ontwikkelen en versterken. Daarom hebben we besloten om vier thema's per jaar als standaard te hanteren. Op deze manier kunnen we onze visie en missie op het gebied van identiteit effectief uitdragen. Daarnaast vinden we het belangrijk om ouders en verzorgers meer te betrekken en hen een waardevolle beleving te bieden wat betreft onze identiteit.

Burgerschapsonderwijs is een cruciaal aspect van ons curriculum. Om de effectiviteit van ons burgerschapsonderwijs te meten, zullen we meetbare doelen opstellen en een meetinstrument implementeren. Op die manier kunnen we de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden bij onze leerlingen nauwkeurig volgen.

Op het gebied van taalonderwijs streven we naar verdere verbetering. We zullen met een vernieuwde versie van Staal werken en deze goed implementeren, zodat onze leerlingen optimaal kunnen groeien in hun taalvaardigheid. Daarnaast zijn we bezig met het verkennen van nieuwe methoden voor begrijpend lezen, omdat we het belang van deze vaardigheid erkennen. Om onze leerkrachten te ondersteunen, zullen we hun kennis en vaardigheden vergroten met betrekking tot begrijpend lezen strategieën. We willen ook een taalrijke omgeving creëren, zowel binnen als buiten de klas, zodat onze leerlingen volledig worden ondergedompeld in de wereld van taal.

Binnen het rekenonderwijs is het essentieel dat zowel onze leerkrachten als leerlingen beschikken over de juiste kennis en vaardigheden met betrekking tot taalontwikkeling. Een goede taalontwikkeling is immers essentieel voor begripsvorming. We zullen onze leerkrachten trainen in de vakdidactische principes van effectief automatiseren, waardoor ze in staat zullen zijn om onze leerlingen op een effectieve manier te begeleiden. Daarnaast zullen we een doorgaande leerlijn ontwikkelen voor rekenen en automatisering, zodat er een gestructureerde opbouw is van groep 1 tot en met groep 4.

Passend onderwijs en zorg zijn belangrijke aspecten van ons onderwijs. We zullen ervoor zorgen dat we leerlingen met specifieke behoeften tijdig signaleren en de benodigde zorgvoorzieningen vastleggen. Dit doen we in nauwe samenwerking met onze ketenpartners, zodat we een passend en ondersteunend onderwijsaanbod kunnen bieden.

We erkennen ook het belang van onderwijs op maat voor hoogbegaafde leerlingen. We zullen onze eerste en tweede leerlijn optimaliseren, waarbij we leerlingen uitdagen en verrijken in de klas. Daarnaast zullen we onze leerkrachten voorzien van informatie, bewustwording en scholing over differentiëren in de klas, zodat zij optimaal kunnen inspelen op de verschillende behoeften van onze leerlingen.

Een positief pedagogisch klimaat en een veilige schoolomgeving zijn cruciaal voor het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. We hebben een nieuwe methode die gericht is op preventie en integrale aanpak, om ervoor te zorgen dat we een optimale leeromgeving bieden waarin onze leerlingen zich veilig en geborgen voelen.

Ouderbetrokkenheid speelt een belangrijke rol in het succes van ons onderwijs. We streven ernaar om ouderbetrokkenheid 3.0 te implementeren, waarbij we ouders actief betrekken bij het onderwijsproces. Wij willen een open communicatie en samenwerking bevorderen, zodat ouders en verzorgers een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van hun kinderen.

Tot slot willen we een soepele overgang creëren tussen de voor- en vroegschoolse educatie en het basisonderwijs. We zullen werken aan een doorlopende ontwikkelingslijn, zodat kinderen naadloos kunnen overstappen van de kinderopvang naar de kleutergroepen van het basisonderwijs. Om als team optimaal te functioneren, organiseren we verschillende activiteiten, zoals studiedagen, teambuilding en teambriefingen. Op deze manier bevorderen we de teamvorming en werksfeer, wat essentieel is voor een positieve en productieve samenwerking.

We kijken ernaar uit om samen met u als ouders/verzorgers en als team aan deze doelen te werken, zodat we het beste onderwijs kunnen bieden aan onze leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De visie, ambities en doelen zijn opgenomen in de verschillende beleidsplannen van de desbetreffende werkgroepen. Iedere werkgroep vertaalt het beleid naar een eenduidige manier van werken waarbij de kwaliteit gewaarborgd blijft.

De Walvis houdt goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs met behulp van de **PDCA cyclus**. Er worden in de cyclus vier stappen doorlopen om tot een beter resultaat te komen en zodoende de kwaliteit te verbeteren.

De eerste stap is het opstellen van een plan (zie schoolplan-meerjarenplanning), vervolgens volgt de uitvoering van het plan. De uitvoering van het plan wordt met behulp van de coördinatoren en intern begeleiders in goede banen geleid. In stap 3 worden metingen uitgevoerd, te denken valt aan klassenbezoeken, flitsbezoeken en assessments om na te gaan of het plan gerealiseerd is. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een kijkwijzer. Tot slot wordt het plan geëvalueerd en bijgestuurd. Om hier goed zicht op te houden werkt het MT nauw samen met de coördinatoren van de betreffende werkgroepen.

KIJK!

In de groepen 1 en 2 wordt op de Walvis het volgsysteem KIJK gebruikt. Door middel van deze methode wordt zowel de ontwikkeling van individuele kinderen als de ontwikkeling van de gehele groep gevolgd. KIJK! gaat uit van 17 ontwikkelingslijnen. Door het observeren en registreren van de 17 ontwikkelingslijnen, stellen wij vast of een kind zich ontwikkelt en of de ontwikkeling gelijk loopt met de ontwikkeling van zijn of haar leeftijdsgenoten. Het is normaal dat het ontwikkelingsbeeld van een kind zich bevindt in de marge van plus of min een half jaar ten opzichte van zijn of haar leeftijdsgenoten. KIJK! geeft de leerkrachten zicht op welke ontwikkelingslijnen extra aandacht nodig hebben en op welke ontwikkelingslijnen het kind of de groep meer uitdaging aankan. De leerkracht en de onderwijsassistent observeren de leerlingen a.d.h.v. de observatielijsten.

Cito midden- en eindtoets

Twee keer per jaar analyseert de school de resultaten van KIJK! en cito groep 3 t/m 4. Zo blijven we iedere keer op de hoogte van de kwaliteit van het onderwijs op de Walvis. Samen in het MT worden de resultaten en bevindingen besproken en kijken we samen kritisch naar de kwaliteit van het onderwijs. Na de CITO toetsen worden de lange termijn doelen geëvalueerd en worden er nieuwe groepsplannen opgesteld door de leerkracht. Met de IB'er wordt een leerlingbespreking gehouden om de leerresultaten van de leerlingen te bespreken en de nodige interventies op groeps- en leerlingniveau uit te zetten.

Sociale resultaten

In de leerlingbesprekingen met een intern begeleider en groepsleerkracht wordt per leerling stilgestaan bij het sociaal emotioneel welbevinden en de resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Walvis vinden wij het belangrijk dat elke leerling zich prettig en veilig voelt op school. Als schoolteam willen we een goede omgeving en sfeer creëren voor de leerlingen. Maar ook waar elke leerling zijn eigenheid en talent voortdurend kan ontwikkelen met de nodige aandacht en ondersteuning. Vanuit onze visie gaan wij ervan uit dat leerlingen verschillen en zichzelf mogen zijn. Daarom aanvaarden wij dan ook dat zowel het leertraject als het begin- en eindpunt van de leerlingen verschillen. Want niet alle leerlingen kunnen op hetzelfde moment dezelfde leerstof aan. Daarom is verrijking, remediëring of differentiatie belangrijk en noodzakelijk. De nadruk in deze is het goed volgen van de ontwikkeling van de individuele leerling via het leerlingvolgsysteem (LVS). Naast de cognitieve prestaties, hebben wij ook oog voor de sociaal-emotionele en de psychomotorische ontwikkeling van elke leerling. Hierbij houden wij rekening met hun eigenheid, persoonlijkheid en zelfontplooiing. Als team zijn wij gedreven om inspanning te leveren om de leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen zo goed mogelijk op te vangen, te integreren en zo veel mogelijk onderwijs te bieden volgens hun onderwijsbehoeften. Wij proberen door de inrichting van het onderwijs het uiterste te halen uit de mogelijkheden en ontwikkelingen van iedere leerling.

Visie op Passend onderwijs

Wij vinden dat elke leerling unieke talenten bezit die ontwikkeld kunnen worden. Deze kans tot ontwikkeling willen wij graag bieden. We bekijken per leerling of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden met de ondersteuning en expertise binnen de school. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die, ondanks de inzet op school, onvoldoende ontwikkeling laten zien worden besproken binnen het ondersteuningsteam met toestemming van ouders. De leden van het ondersteuningsteam kunnen ook in het voorstadium meedenken in de in te zetten interventies.

De zorg vanuit onze basisschool wordt aangegeven in het zorgmodel basisschool de Walvis en is verdeeld in 4 zorgniveaus. In de beschrijving hieronder worden deze 4 zorgniveaus puntsgewijs beschreven. . Zie voor meer informatie het volledige schoolondersteuningsprofiel.

Doelstellingen zorg

Als school treffen wij voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te kunnen laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij ervoor zorgen dat elke leerling een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Hieronder wordt kort weergegeven op welke wijze de vier zorgniveaus zijn ingedeeld en zal er vervolgens per niveau een korte beschrijving gegeven worden.

Zorgniveaus

1. Basiszorg

Algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep

- Signalering door groepsleerkracht;
- Intervisie in periodieke parallel overlegmomenten;
- Ouder uitnodigen en erbij betrekken (oudergespreksformulier);
- Er is sprake van een leerlingvolgsysteem (LOVS);
- Er is een groepsplan;
- Er zijn groeps- en leerlingbesprekingen;
- Eerste diagnose door de groepsleerkracht.

2. Speciale zorg (met intern onderzoek)

- Gerichte, intensieve begeleiding in de groep door de leerkracht
- Opstellen handelingsplan binnen het groepsplan en de ouder erbij betrekken (oudergespreksformulier);
- Uitvoeren en evalueren handelingsplan binnen het groepsplan;
- Bespreken in een zorgvergadering;
- Voorlopige diagnose a.d.h.v. observatie(s) door intern begeleider;
- Advies onderwijspecialist SWV of de gezinsspecialist (optioneel).

3. Speciale zorg (met extern onderzoek)

- Extra begeleiding binnen/buiten de groep met de inzet van externen.
- Inbrengen in VOT en OT;
- Benodigde diagnostisch onderzoek aanvragen (intern of extern);
- Inzet MRT-er/ onderwijsondersteunend personeel en/of externen;
- Evalueren bijgestelde handelingsplan en waar nodig het opstellen van een OPP.

4. Zeer speciale zorg

Beschrijving arrangement vier mogelijkheden:

- Kind blijft op regulier basisonderwijs, nieuwe handelingsplannen of tweede leerweg;
- Plaatsing andere reguliere basisschool;
- Beschikking voor plaatsing op een SO of SBO;
- Afhankelijk van leeftijd, aanmelding LWOO/PRO: Bespreken in BZO.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze jaardoelen voor 2025-2026 zijn:

- De Walvis biedt de juiste zorg voor elke leerling.
- De Walvis kan wendbaar omgaan met wettelijke veranderingen of ontwikkelingen in het samenwerkingsverband; alles gericht op optimaliseren van de (interne) zorg op school.

Onder zorg verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat kinderen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- De onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind

in wisselwerking met zijn omgeving.

- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit groepsplan wordt beschreven op welke manier er gedifferentieerd wordt met behulp van drie instructiegroepen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzers) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang. De kwaliteitskaart DIM vormt een geheel van onze afspraak over het werken op I.B.S de Walvis. Derhalve zijn de leerkrachten (m.u.v. de nieuwe leerkrachten) hierin geschoold.

Hoorrecht voor leerlingen

Hoorrecht is in Nederland vanaf 1 augustus 2025 bij wet geregeld. Hoorrecht staat in het Kinderrechtenverdrag van de Verenigde Naties. In dat verdrag is vastgelegd hoe regeringen kinderen en jongeren over de hele wereld moeten beschermen met wetten en maatregelen.

Per 1 augustus 2025 betekent dit dat kinderen op de Walvis de kans krijgen om mee te praten over speciale begeleiding en ondersteuning die zij krijgen op school.

De mening van onze leerlingen telt mee:

- bij het maken van plannen.
- bij het bespreken hoe de plannen gegaan zijn.
- bij beslissingen over hoe we daarna verder gaan.

In de groep doen we dit in een kringgesprek over hoe we heel de groep lesgeven en ondersteunen.

Bij individuele kinderen doen we dit in één op één gesprekken met de leerkracht, onderwijsassistent of intern begeleider.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van de methode "Kwink" op onze school.

Met behulp van Kwink stimuleren we de kinderen zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

Hierbij een aantal voorbeelden:

- Samenspelen;
- Samenwerken;
- Praten;
- Luisteren;
- Rekening houden met elkaar;
- Zelfvertrouwen opdoen;
- Gevoelens uiten;
- Omgaan met verschillen;
- Conflicten oplossen;
- Omgaan met groepsdruk.

Door de volgende stappen te ondernemen wordt de veiligheid van de leerlingen gewaarborgd:

- Door jaarlijks de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' zowel bij de leerlingen als bij de ouders/verzorgers af te nemen.
- Door de leerlingen twee keer per jaar in oktober en maart de vragenlijst van 'Kindbegrip', de vragenlijst 'leerlingen' en de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' in te laten vullen en tevens ook te screenen.
- Kindgesprekken voeren aan de hand van Kwinklessen.
- Theater- en taallessen verzorgen.
- Jaarlijks een anti-pestweek organiseren.
- I.s.m. de gezinsspecialist van Minters naar behoefte een informatiebijeenkomst organiseren voor zowel de ouders als de leerlingen en leerkrachten, zoals bijv. Social Media, de Leuke klas.
- Jaarlijks inzetten van de training 'de Leuke klas' in samenwerking met de gezinsspecialist van Minters, waar ook de ouders nauw betrokken worden.
- Een klassengesprek houden over allerlei aspecten van het pesten. Naar aanleiding hiervan stelt de klas samen regels op die helpen het pesten tegen te gaan.
- Het maken van een sociogram.
- De betrokkenheid en het inlevingsvermogen van kinderen vergroten. Dit kan door dramalessen, het kijken van een film, het voorlezen van een boek etc.
- Inzet van het programma 'Beweeg Wijs'.

Pestprotocol

1. Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd. Wij voeren als school een actief beleid om pesten te voorkomen of tegen te gaan. Wij gaan daarbij uit van het volgende:

- Echt pestgedrag komt over het algemeen pas voor vanaf groep 5. In de groepen 1 tot en met 4 kan wel de basis worden gelegd voor later pestgedrag.
- We spreken in ons protocol over de 'gepeste' en 'pester'.
- Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving die de gepeste heeft.
- Wij zijn alert op het signaleren van pestgedrag.
- Wij nemen elke melding van iedereen over pesten serieus.
- Wij gaan op een professionele manier met pesten om.

2. We zijn alert op pestgedrag:

- In de groepen 1 tot en met 4 zijn wij alert op gedrag wat later tot pestgedrag kan uitgroeien. Wij signaleren mogelijke pesters en mogelijke gepesten. Wij spreken met de groep over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen etc.
- In de groepen 5 tot en met 8 zijn wij alert op het gedrag van de pester(s) en de gepeste(n).
- Meldingen van ouders, andere kinderen en andere leerkrachten nemen wij serieus.

3. Op schoolniveau:

- Regelmatig overleg tussen de leerkrachten. Toezicht op de speelplaats tijdens pauzes en overblijven.
- Een pestprotocol met daarin onder andere de schoolregels tegen pesten.
- Regelmatig een leerlingenlijst door kinderen laten invullen om pestgedrag te signaleren (sociaal emotioneel volgsysteem 'Kijk' en 'Kindbegrip').
- Gedragscode IC (zie website, onder kopje Protocollen).

4. Op groepsniveau:

- Klassenregels tegen pesten.
- Lessen over pesten (methode Kwink).
- De vragenlijst 'Kindbegrip' invullen.
- Klassikale gesprekken over pesten.
- Benaderen vanuit islamitisch perspectief tijdens de godsdienstlessen.

3.3 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Door de leerlingen twee keer per jaar in oktober en maart Kindbegrip de vragenlijst in te laten vullen, kunnen de volgende activiteiten helpen om een beter beeld te krijgen. Een klassengesprek houden over allerlei aspecten van het pesten. Naar aanleiding hiervan stelt de klas samen regels op die helpen het pesten tegen te gaan. Het maken van een sociogram. De betrokkenheid en het inlevingsvermogen van kinderen vergroten. Dit kan door dramalessen, het kijken van een film, het voorlezen van een boek etc. Leerlingen vaardigheden te leren om voor zichzelf op te komen én voor anderen op te komen. Dit kan onder andere met behulp van dramalessen. De ouders te betrekken bij de situatie. Ook wordt de jeugdprofessional op school met regelmaat ingezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator	Morwahid Duran	mduran@ibsdewalvis.nl
vertrouwenspersoon	Ismail Mercimek (waarnemend)	Imercimek@scholenic.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe worden ouders betrokken?

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school in Nederland kent op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) een MR. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden, die de school betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het Bevoegd gezag (schoolbestuur). De bevoegdheden van de MR staan omschreven in de WMS en Medezeggenschapsreglement. In dit reglement staat ook omschreven over welke aangelegenheden de MR advies kan uitbrengen en welke onderwerpen de instemming van de MR nodig hebben. Minimaal 4 keer per jaar is er overleg met het schoolbestuur. De grootte van de MR hangt samen met het aantal leerlingen op school. Bij IBS De Walvis zal de MR uit twee werknemers en twee ouders bestaan. Wie deze functies gaat bekleden wordt nader bepaald.

De zittingsduur is 3 jaar, waarna een MR-lid zich herkiesbaar kan stellen. De MR bepaalt het verloop en de openbaarheid van de eigen vergadering. Besprekingen zijn toegankelijk voor de achterban, tenzij de raad anders besluit in het belang van een bepaald agendapunt.

Doel medezeggenschapsraad

Medezeggenschap op scholen dient twee belangrijke doelen:

1. Het goed functioneren van de school.
2. Het vormen van een tegenwicht vanwege de vergroting van de autonomie van schoolbesturen.

Medezeggenschap is dus dienstbaar aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen en dienstbaar aan de school als leefgemeenschap van leerlingen, ouders en personeel.

Medezeggenschap dient eveneens bij te dragen aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders en de school als organisatie. Daarom ontmoeten ouders, werknemers, schoolleiders en bestuurders elkaar in de medezeggenschap volgens de WMS. Zij bundelen alle beschikbare kennis en ervaring over onderwijs in hun organisatie. Samen bespreken zij oplossingen om hun en ons onderwijs nog beter te maken, gesteund door de structuur die de WMS biedt. De MR heeft instemmingsrecht voor onder andere het schoolplan, de schoolgids, de onderwijstijd, beleidwerkzaamheden ouders, de verlofregeling, arbeids- en rusttijdenregeling.

Zie de link hieronder voor de actuele tekst van de WMS:

<http://www.infowms.nl/wet-medezeggenschap-op-scholen/actueletekst-wms/>.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Sinds augustus 2011 bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vergadert met de algemeen directeur, die gemandateerd is door het bestuur. In zaken die niet alleen onze school aangaan zijn de instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de GMR. De MR vaardigt twee van zijn leden af naar de GMR: een lid van de oudergeleding en een lid van de personeelsgeleding. Zij vertegenwoordigen onze school. Om de drie jaar vindt er een verkiezing plaats. Ook de niet-MR leden kunnen zich verkiesbaar stellen. Wie deze functies gaat bekleden wordt nader bepaald.

De Ouderraad

Naast de MR is er ook een Ouderraad (OR). De OR wordt gekozen voor 2 jaar. De OR heeft een ondersteunende taak bij het organiseren en begeleiden van allerlei schoolactiviteiten en evenementen. Dit kan hulp zijn bij het organiseren van bijvoorbeeld het Ramadan- en offerfeest op school. Overleg en organisatie gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de directie. De OR bestaat alleen uit ouders en vergadert minimaal 6 keer per jaar.

Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van ouders bij de school begint thuis door:

1. Belangstelling te tonen voor de schoolervaringen van het kind.
2. Een stimulerende houding aan te nemen.
3. Allerlei mogelijkheden om contact met de school te hebben via: bezoeken op school, de groepsleerkracht, de Nieuwsbrief, Social Schools, informatiebijeenkomsten, het bezoeken van openbare vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, hulp bij excursies, creamiddagen en overblijf, hulp bij feesten, uitleen bij bibliotheek, sportdag, lid worden van de oudercommissie en/of de Medezeggenschapsraad.

Verder worden er jaarlijks meerdere koffieochtenden en ontmoetingsochtenden op school georganiseerd, waarbij voorlichting wordt gegeven over allerlei maatschappelijke zaken. Tijdens de kennismakingsgesprekken ontvangt u een formulier, waarop u kunt aangeven op welke manier(en) u voor de school actief wilt zijn.

Ouderparticipatie

Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar bij de opvoeding van het kind. Derhalve is het van groot belang dat de drempel naar school toe laag is. De lage drempel kan mede gerealiseerd worden door wederzijds vertrouwen, gelijkwaardigheid en belangstelling voor elkaar. Ouders worden daadwerkelijk in de gelegenheid gesteld te participeren binnen school. Dit was tot nu toe hoofdzakelijk gecentreerd rond de hulp binnen en buiten klassenverband m.b.t. schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Tegenwoordig worden ouders steeds meer betrokken bij inhoudelijke aspecten van het onderwijs. Overleg en samenwerking tussen de ouders en het schoolteam proberen wij te bevorderen. Hierdoor wordt er vaak tussen het schoolteam en de ouders overlegd. Samenwerken kan zowel thuis als op school gebeuren.

Hieronder kunt u een aantal mogelijkheden vinden:

1. Het thuis verrichten van onderwijsondersteunende activiteiten, zoals: huiswerk controleren, belangstelling tonen voor allerlei zaken op school en het lezen van de schoolinformatie.
2. Het bijwonen van ouderavonden en door de school georganiseerde evenementen.
3. Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school. De leerkrachten hebben naast het lesgeven nog allerlei tijdrovende bezigheden. Veel activiteiten zouden verdwijnen wanneer de school de hulp van de ouders zou missen. Met ouders die helpen bij groepsactiviteiten worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol.

Waaraan kunt u meewerken?

In het begin van het schooljaar vragen wij u tijdens een oudergesprek om aan te geven op welke wijze u zou willen meewerken. Hierna geven wij u wat activiteiten waaraan u daadwerkelijk kunt meewerken:

1. Het rijden bij excursies en/of assistentie tijdens de excursies.
2. Het met eigen auto vervoeren van 4 tot 5 kinderen naar bijvoorbeeld Diergaarde Blijdorp of de kinderboerderij. Het aantal malen wordt aan u zelf overgelaten.
3. Hulp bij diverse sportgebeurtenissen, bijvoorbeeld: het leiden van een team bij een voetbaltoernooi of handbaltoernooi.

4. Hulp bij het overblijven.
5. Hulp bij feesten, hulp bij braderieën, hulp bij iftar, etc.

Social Schools 3.0

Communicatie tussen u en ons vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school.

Daarom hebben wij voor Social Schools 3.0 gekozen. Voor u als ouder/verzorger zijn er geen kosten verbonden aan het gebruik van deze service. Het enige wat wij u straks vragen is om regelmatig in te loggen en uw gegevens te beheren waarmee wij u kunnen bereiken. Verder vragen wij u om na het ontvangen van de activeringscode uw kind(eren) eenmalig te activeren. Heeft u al kinderen op school die gebruik maken van Social Schools 3.0? Dan heeft u geen nieuw account nodig en kunt u straks eenvoudig uw kind toevoegen. Vanaf het moment dat wij dit met elkaar succesvol hebben afgerond, start voor ons een nieuwe, snelle en gebruiksvriendelijke manier van communiceren. U krijgt van de groepsleerkracht een activeringscode waarna u op de website www.socialschools.nl kunt inloggen. Via Social Schools 3.0 krijgt u nieuwsbrieven toegestuurd en kunt u het contact onderhouden met de groepsleerkracht van uw kind(eren).

De rapportgesprekken worden via de gespreksplanner ingeroosterd. In de kalender staan bijzondere gebeurtenissen, excursies en toetsen aangegeven.

Kijkochtenden

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u als ouder al veel te horen wat er zoal in de groep van uw kind gebeurt. Om zelf als ouder te kunnen ervaren hoe een deel van de ochtend verloopt, hebben wij op school kijkochtenden gepland. U mag dan in de groep van uw kind een deel van de ochtend blijven. De aanwezigheid van ouders kan voor leerlingen heel motiverend werken. Wij sporen de ouders dan ook aan om hier gebruik van te maken.

Nieuwsbrief

Maandelijks komt er een digitale versie van een nieuwsbrief uit via Social Schools met informatie over actuele schoolzaken, bijvoorbeeld: aankondigingen van excursies & bijzondere activiteiten, diverse verslagen en nieuws over inhoudelijke ontwikkelingen en mededelingen.

Rapporten

Op de Walvis wordt er jaarlijks voor alle groepen in totaal vier gesprekken gevoerd met ouders:

1. Medio augustus vinden de startgesprekken plaats.
2. Medio november vinden de eerste oudergesprekken (voortgangsgesprekken) plaats.
3. Medio maart vinden de eerste rapportgesprekken plaats.
4. Medio juni vinden de tweede en tevens laatste rapportgesprekken plaats.

Kennismakings-, ouder- en rapportgesprekken

Deze gesprekken met ouder(s) duren tien minuten. In die tien minuten stelt de leerkracht zichzelf voor en laat hij/zij de ouders zichzelf voorstellen. Er worden algemene afspraken besproken en alles wat de leerkracht, de ouder en het kind moeten weten, worden in een kennismakingsgesprek vastgelegd. Bij het eerste oudergesprek worden de resultaten van de methodegebonden toetsen besproken. Bij de rapportgesprekken nemen wij de resultaten van de Cito-toetsen ook mee. In de groepen 1 en 2 worden de gesprekken gevoerd aan de hand van de observatielijsten. De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van de vorderingen van het kind. Mocht er behoefte zijn aan meer informatie en de 10 minuten zijn niet toereikend, dan kan er altijd een nieuwe afspraak met de leerkracht worden gemaakt.

Gesprek met de leerkracht

Er is altijd de mogelijkheid om de leerkracht van uw kind te spreken. We zouden het wel heel fijn vinden als u van tevoren de school belt voor het maken van een afspraak.

Huisbezoek

Om kinderen beter te leren begrijpen kan het zijn dat de leerkracht een huisbezoek aflegt. De leerkracht maakt zo op een informele wijze kennis met de thuissituatie van het kind. Mocht dit nodig zijn, dan zal de leerkracht vroegtijdig een afspraak maken met de ouders van het kind.

Contacten met de ouder

Het eerste contact tussen de ouders en de school is vaak tijdens het intakegesprek en de rondleiding door de school. Voor ouders is het van belang dat zij weten wat de school hen te bieden heeft, wat de mogelijkheden zijn en welke regels gehanteerd worden. Op deze manier kunnen onnodige teleurstelling worden vermeden. Nadat er een afspraak is gemaakt worden de ouders voor een kennismaking/ intakegesprek uitgenodigd op de school. Meestal worden de afspraken binnen een week na het telefonisch gesprek gemaakt. Dit hangt af aan de drukte en de periode. Tijdens het gesprek wordt aan de ouders algemene informatie over de school verstrekt. Aan de ouders wordt er doorgegeven dat ze de school van herkomst op de hoogte moeten houden over het kennismakingsgesprek en de voorlopige inschrijving.

Algemene informatie ochtend en avond

Naast de rapportavonden waar de groepsleerkracht in een individueel gesprek met ouders de voortgang bespreekt, organiseren wij ook twee keer per jaar een algemene informatie ochtend en/of avond. Deze informatie momenten zijn bedoeld om ouders te informeren over schoolse zaken, actuele onderwerpen en tevens om ouders te informeren over het onderwijsinhoud. Deze bijeenkomsten verschaffen ouders meer inzicht in de doelen waaraan gewerkt wordt in de klas en ouders krijgen een beter beeld van de werkwijze waarop er in de klas en op school wordt gewerkt. U krijgt als ouder een algemeen beeld van de school, maar ook van de groep en leerjaar van uw kind. Tijdens de bijeenkomsten ontvangt u ook handelingsadviezen of nuttige informatie om uw kind te begeleiden en te ondersteunen tijdens zijn/haar schoolloopbaan.

Ouderavonden

Naast de informatiebijeenkomsten worden er twee keer per jaar ouderavonden georganiseerd, waarin de individuele rapporten worden besproken.

Tevredenheid

De Walvis wil op de hoogte blijven van de wensen en bevindingen van haar ouders. Om daar achter te komen, worden er naast de weg van ouderavonden, oudercommissies, informatie avonden, individuele gesprekken eenmaal in vier jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten van het onderzoek worden met de personeelsleden en de oudercommissie besproken. Zo nodig worden er actiepunten ondernomen.

Heldere en duidelijke communicatie met de ouders is een essentiële zaak voor een school. Naast persoonlijke contacten wordt er ook via de digitale nieuwsbrief (Social Schools 3.0) informatie gegeven aan de ouders over de ontwikkelingen binnen de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Maandelijks Nieuwsbrief
- Social Schools 3.0
- Ouderbijeenkomsten (minimaal 3 x per jaar)
- Voortgangsgesprekken
- Informatieavonden
- Kijkochtenden
- 10-minutengesprekken (2x in het schooljaar)

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 dient iedere school een algemene klachtenregeling te hebben en ook een klachtenregeling met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Wij vinden dat het zorgvuldig omgaan met problemen en klachten de school ten goede kan komen. Een goede klachtenregeling kan namelijk een signaalfunctie hebben voor de school. Wij zien de klachtenregeling dan ook als een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. We onderscheiden twee soorten klachten:

1. Algemene klachten en vragen kunt u aan de leerkracht van uw kind voorleggen. Mocht u daarna nog verder willen met uw klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.

2. Klachten/meldingen waarmee personen bij de (school) vertrouwenspersoon terecht kunnen.

Denk hierbij aan ongewenst gedrag, zoals:

- (Seksuele) intimidatie (opmerkingen, gebaren, aanrakingen en e-mail);
- Discriminatie (geloof, uiterlijk, sekse, sociaal milieu, handicap en seksuele voorkeur);
- Agressie en geweld (verbaal en/of fysiek);
- Diverse vormen van pesten (bespotten, roddelen, uitsluiten en bedreigen). Andere zaken die het werken onaangenaam of onmogelijk maken;
- Klachten over het functioneren van collega's, door ouder(s) of andere collega('s);
- Klachten door ouders over andere ouders of kinderen;
- Vermoedens van verwaarlozing.

Algemene klachten

U kunt zaken bespreken bij de directeur van de school. Als u echt een klacht wilt indienen dan dient u zich te wenden tot:

Stichting Islamitisch College T.a.v. dhr. H. H. Göğüs, algemeen directeur, Dr. Kuyperlaan 12 3118 RR Schiedam.

De klacht moet binnen 6 weken na het formele besluit zijn ingediend bij de algemeen directeur. Dit dient te gebeuren door middel van een ondertekende brief waarin duidelijk wordt aangegeven om welke beslissing of situatie het gaat, wat uw argumenten zijn en wat u graag wilt dat er wordt besloten.

Als het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, dan is het mogelijk om een oordeel van een onafhankelijke commissie te krijgen. Het Islamitisch College is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Wilt u meer informatie over de werkwijze van de geschillencommissie, klik dan op de link [onderwijsgeschillen](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- WMK vragenlijsten.

Ouders zijn betrokken bij de school door bijvoorbeeld:

- Hulp bij excursies, feesten en overblijf;
- Begeleiding in de schoolbus;
- Uitleen bij de schoolbibliotheek;
- Lid worden van de oudercommissie en de Medezeggenschapsraad;
- Organiseren van kook- en knutsellessen voor de kinderen;
- Deelnemen aan diverse opvoedingscursussen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

In het licht van de uitdagingen die de huidige economische situatie met zich meebrengt en om rekening te houden met de armoede die momenteel in de samenleving heerst, hebben we besloten om geen ouderbijdrage te vragen.

Vrijwillige overblijfgeld

Wij hanteren een traditioneel rooster, bekend als het Hoorns model met daarin een continu-rooster opgenomen. Dit betekent dat kinderen tijdens hun pauze op school blijven en niet naar huis gaan.

De vrijwillige bijdrage voor het overblijven bedraagt:

Eerste kind: €60, tweede kind: €40 en het derde kind en verder: €30.

Wij vragen alle ouders om deze bijdrage vrijwillig te betalen. U heeft de keuze om het bedrag in één keer of in twee termijnen te betalen. Als u kiest voor betaling in twee termijnen, dan kan de eerste helft in november en de tweede helft in maart worden voldaan. Betalingen kunnen momenteel alleen contant en gepast bij de receptie worden gedaan. U ontvangt altijd een betaalbewijs.

Als u vragen heeft over het overblijfgeld of enige andere zaken, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We staan altijd klaar om te luisteren en u te ondersteunen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#) (klik voor meer info op de link).

Ziekmelding van leerlingen

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, dient u ons dat zo spoedig mogelijk voor 08.15 uur via social schools door te geven.

Te laat

Het is belangrijk dat ieder kind op tijd op school is. Als iedereen op tijd in de klas is, kan de leerkracht om 08.30 starten. De kinderen vinden hiermee hun rust en kunnen ze zich goed concentreren tijdens de instructie. Om er zo goed mogelijk op toe te zien dat alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn, hanteren wij de 3-6-9-12 regeling:

- **Bij 3x** te laat voert de leerkracht een gesprek met de ouders.
- **Bij 6x** te laat wijst de school de ouders in een persoonlijk gesprek op de mogelijke consequenties van het te laat komen.
- **Bij 9x** te laat volgt er een gesprek met de directie waarbij wordt aangegeven dat bij 12x keer te laat komen, gemeld gaat worden bij de leerplichtambtenaar.
- **Bij 12x** te laat stuurt de school een brief naar de ouders met de mededeling dat nu melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar. Vanuit de leerplicht zal er een waarschuwingsbrief naar de ouders

verzonden worden waarin gevraagd wordt het te laat komen te stoppen.

Verlof buiten schoolvakanties

Vrij krijgen buiten de schoolvakanties is (bijna) nooit mogelijk. Ieder jaar controleert de leerplichtambtenaar diverse scholen of de regels rondom het zogenaamde extra verlof goed uitgevoerd worden. Familiebezoek, verwachte verkeersdrukte, het niet kunnen boeken van een vliegticket in een bepaalde week, een speciale vakantieaanbieding, of het feit dat een ander kind uit het gezin al vrij is zijn géén geldige redenen om extra vakantieverlof te krijgen, eerder met vakantie te gaan of later terug te komen. Ook een werkgeversverklaring vormt geen reden om automatisch extra vakantieverlof te krijgen. Bijna altijd liggen hieraan economische en/of organisatorische redenen ten grondslag en volgens de leerplichtwet is dit geen reden om extra vakantieverlof te mogen verlenen.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Het is slechts in een zeer beperkt aantal situaties mogelijk om extra verlof te verkrijgen. Er moet sprake zijn van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld: het overlijden van naaste familieleden, bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel, het bijwonen van een huwelijk van een naaste familielid en verhuizing. In genoemde situaties wordt u gevraagd hier bewijs van te tonen, zoals: overlijdensakte, medische verklaring, trouwboekje en uittreksel burgerlijke stand.

Tevens is het soms mogelijk om vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) in aanmerking te komen voor extra verlof, maar alleen wanneer het voor het gezin in geen enkele schoolvakantie mogelijk is om twee weken aaneengesloten vakantie te hebben. Er moet dan voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden en respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Aanvragen voor vakantieverlof voor de eerste twee lesweken van het schooljaar worden nooit gehonoreerd. Verlofaanvragen moeten tijdig en schriftelijk ingediend worden. Verlofaanvragen tot en met 10 schooldagen worden behandeld door de schooldirecteur, waarbij hij/zij vaak advies vraagt aan de leerplichtambtenaar over het wel of niet toekennen van het verlof. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen worden in behandeling genomen door de leerplichtambtenaar. Als er ongeoorloofd toch vakantieverlof wordt opgenomen, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Elke ouder kan zijn of haar kinderen op onze scholen inschrijven, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. De scholen werpen geen financiële drempels op voor ouders om hun kind onderwijs te laten volgen.

Het bevoegd gezag besluit over de toelating en verwijdering van leerlingen. Over de toelating van leerlingen op scholen voor primair onderwijs bestaat duidelijke, heldere wetgeving. De vrijheid voor het kiezen van een school is een recht van de ouder/verzorger. De plicht om een kind in te schrijven, berust bij de persoon die het feitelijk gezag over het kind uitoefent. De procedure voor aanmelding is bij de balie op te vragen of via info@ibsdewalvis.nl.

In bijzondere gevallen kan een leerling voor één of enkele dagen worden geschorst. Indien dat definitief is, dan is er sprake van verwijdering. Bij problemen wordt er in eerste instantie altijd naar een oplossing gezocht in overleg met de ouders en eventuele externe deskundigen. Dat kan bijvoorbeeld zijn, omdat de basisschool het kind niet kan bieden wat het nodig heeft (speciale zorg/aanpak) voor het leren of het gedrag. Ernstig wangedrag van een kind of ouder kan aanleiding zijn tot verwijdering. In voorkomende gevallen vindt er altijd overleg plaats met betrokken instanties als de onderwijsspecialist van het SWV en de leerplichtambtenaar. Indien het schoolbestuur uiteindelijk tot schorsing of verwijdering wil overgaan, wordt de procedure nauwlettend gevolgd, dat hiervoor geldt, artikel 40 lid 1 en 5 van de Wet op het Primair Onderwijs:

Lid 1 "De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000."

Lid 5 "Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan."

Voor meer informatie zie het aannamebeleid.

5 Ontwikkeling (en resultaten)

5.1 Tussentijdse toetsen

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces?

De school stemt het onderwijs die we aanbieden af op de specifieke onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Elke groepsleerkracht observeert de leerlingen naar verschillende aspecten. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht wordt tevens ook geobserveerd, omdat deze effect heeft op de ontwikkeling van de leerling. De observaties worden gedaan aan de hand van klassenconsultaties en audits door zowel intern begeleiders als collega's. Na elk thema/blok worden er methodegebonden toetsen afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd door de groepsleerkracht en er wordt een groepsplan en indien nodig ook een handelingsplan opgesteld. De ontwikkeling van het kind wordt in kaart gebracht en er wordt aangesloten bij de specifieke onderwijsbehoeftes van de leerling. Daarnaast worden twee keer per jaar Cito toetsen afgenomen. De Cito toets geeft een landelijke normering en een objectief beeld van iedere leerling weer. De onderwijsinspectie beoordeelt de school aan de hand van de resultaten van deze toets en de kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht.

Hoe worden deze gerealiseerd?

Twee keer per jaar worden er per fase de trendanalyses en de dwarsdoorsneden besproken met de groepsleerkrachten. De groeps- en leerlinganalyses worden per groep besproken (leerling- en groepsbesprekingen). De leerkrachten stellen een plan van aanpak op om het schooldoel te kunnen behalen. Deze wordt weergegeven in de vorm van een groepsplan en groepsoverzicht. Er wordt 3 x in het jaar een groeps-, leerlingbespreking georganiseerd door de intern begeleider. Hierin worden opvallende leerlingen besproken en interventies uitgezet. Na deze besprekingen voert de directeur een gesprek met het team omtrent de ontwikkeling van de school en de schoolresultaten aan de hand van de Cito toets (schoolmonitoring) en worden er, indien nodig, schoolse interventies uitgezet.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen voor het eerst zichtbaar zijn in de schoolgids van het schooljaar 2029-2030 aangezien we als startende school met vier groepen begonnen zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

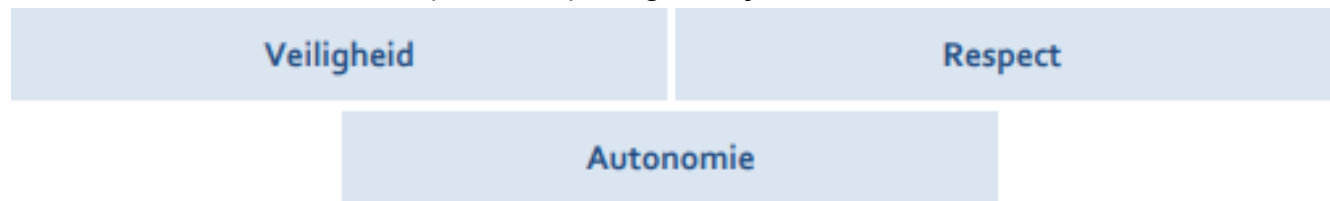
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

5.3 Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wat is de visie van de school op sociale opbrengsten?

Ieder kind is uniek en is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan veiligheid, respect en autonomie. Als school zijn wij ons daarvan bewust en willen op deze basisbehoeften voortbouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen Islamitisch College (IC) monitoren we planmatig het gedrag van onze leerlingen. In de groepen 1 en 2 werken we met het programma 'Kijk' en wordt de algehele ontwikkeling van elk kind op vastgestelde momenten goed in kaart gebracht. Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten (uit de groepen 3 en 4) een vragenlijst in vanuit het programma 'kindbegrip'. Deze monitoring is voor ons het uitgangspunt van onze aanpak.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend	Middag	
	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	08:30 - 13:00	-	13:00 - 18:00
Donderdag	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	08:30 - 12:15 (winter) 08:30 - 12:45 (zomer)	- -	12:15 - 18:00 12:45 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Un1ek (<https://un1ek.nl/home>). Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	3 oktober	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2026
Studiedag	17 november 2025	
Studiedag	18 november 2025	
Wintervakantie	22 december 2025	2 januari 2026
Studiedag	5 januari 2026	
Studiedag	6 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Eid ul Fitr	19 maart 2026	20 maart 2026
Tweede paasdag	6 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	1 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Eid ul Adha	26 mei 2026	29 mei 2026
Studiedag	3 juli 2026	
Zomervakantie	16 juli 2026	31 augustus 2026