

**Aanwezig:** Ugur - Anil - Erkay - Mehmet Ali - Sezer  
**Afwezig:** Nabila

### 1. Opening

- *De voorzitter opent de vergadering.*

### 2. Mededelingen:

- MR-cursus bevindingen  
*Cursus is met succes afgerond. De leden hebben een goed beeld gecreëerd voor zichzelf. De training was helder.*
- Wijziging laatste MR-vergadering:  
*Opties: 5, 7 of 12 juni.*  
*Directeur uitnodigen voor de vergadering. Ook om het jaar af te sluiten.*

### 3. Agendapunten:

- Ingekomen mails  
*We hebben de mail van een ouder intern binnen de MR besproken. Het gaat om een groep 4 klas waarbij vragen naar voren komen en waar duidelijkheid in gecreëerd dient te worden. Doorverwijzen naar de ib-er.*
- Pleinouders  
*De OMR-leden zijn van mening dat de pleinwacht ouders zich niet altijd professioneel opstellen in de zin van de afstand die zij hebben met de leerlingen. Er is geen luisterend oor. In hoeverre klopt dit? Is het een idee dat de pleinwacht ouders de klassen ingaan om zichzelf voor te stellen en te vertellen wat zij doen?*
- WC-onderbouw  
*Tahara bij de kleutergroepen is niet aanwezig. Kan dit gerealiseerd worden? De OMR geven aan dat zij benaderd zijn door ouders die deze vraag bij hen hebben neergelegd.*

*Dit punt hebben wij al eerder gehad en daaruit kwam naar voren dat dit niet gerealiseerd kan worden. De kans is groot dat de kleuters met het water gaan spelen of zichzelf nat gaan maken.*

- Input jaarverslag  
*We hebben een start gemaakt aan het jaarverslag. Op welke manier? De voorzitter heeft de ouders gevraagd om na te denken over twee punten die zij*

*als positief hebben ervaren en twee punten waar het minder goed ging/ extra aandachtspunten waar we eventueel rekening mee kunnen houden. De ouders zullen bij de eerstvolgende vergadering deze punten benoemen.*

- **Activiteitenplan**  
*Het plan hebben we nogmaals interactief doorgenomen. Tevens hebben we gekeken naar de punten die wij dit schooljaar al hebben gerealiseerd en welke punten (nog) niet.*

#### **4. Rondvraag**

-