



# SCHOOLGIDS

## Inhoudsopgave

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                      | 3  |
| 1. Over de school .....                              | 4  |
| 1.1. Schoolbestuur .....                             | 4  |
| 1.2. De Nieuwe Maan .....                            | 4  |
| 1.3. Samenwerkingsverband .....                      | 4  |
| 1.4. Missie en visie .....                           | 5  |
| 2. Het onderwijs .....                               | 6  |
| 2.1. Organisatie van het onderwijs .....             | 6  |
| 2.2. Groepen op school .....                         | 6  |
| 2.3. Invulling onderwijstijd .....                   | 6  |
| 2.4. Extra faciliteiten .....                        | 6  |
| 2.5. Het team .....                                  | 6  |
| 2.6. Aanbod voor het jonge kind .....                | 7  |
| 2.7. Kwaliteitszorg en schoolplan .....              | 7  |
| 3. Ondersteuning en veiligheid .....                 | 10 |
| 3.1 Ondersteuning van leerlingen .....               | 10 |
| 3.2 Veiligheid op school .....                       | 12 |
| 3.3 Sociale en fysieke veiligheid .....              | 14 |
| 3.4 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon ..... | 14 |
| 4. Handige informatie voor ouders .....              | 15 |
| 4.1. Onze medezeggenschapsraad .....                 | 15 |
| 4.2. Klachtenregeling .....                          | 19 |
| 4.3. Ouderinspraak .....                             | 19 |
| 4.4. Ouderbijdrage en overblijfgeld .....            | 20 |
| 4.5. Ziek melden, te laat en verlof aanvragen .....  | 20 |
| 4.6. Toelatingsbeleid .....                          | 23 |
| 5. Ontwikkeling (en resultaten) .....                | 24 |
| 5.1. Tussentijdse toetsen .....                      | 24 |
| 5.2. Resultaten eindtoets .....                      | 25 |
| 5.3. Sociale ontwikkeling .....                      | 26 |
| 6. Schooltijden en opvang .....                      | 27 |
| 6.1. Schooltijden .....                              | 27 |
| 6.2. Opvang .....                                    | 27 |
| 7. Vakantierooster 2025/2026 .....                   | 28 |
| 8. Bijlage A – Formatie 2025/2026 .....              | 29 |

# Voorwoord

Bismillah, wa'l hamdoelillah wa's salaatoe 'ala Rasoelillah

Beste ouders/verzorgers,

Van harte welkom bij De Nieuwe Maan voor het schooljaar 2025/2026! Wij zijn dankbaar dat u ons opnieuw het vertrouwen geeft om het onderwijs en de ontwikkeling van uw kinderen te begeleiden. Uw keuze betekent veel voor ons, en wij zetten ons met volle overtuiging in om dit schooljaar tot een waardevolle en verrijkende periode te maken.

Het begin van een nieuw schooljaar brengt altijd nieuwe kansen en uitdagingen met zich mee. Samen met u willen wij verder bouwen aan hoogwaardig en inspirerend onderwijs. Moge Allah (ﷻ) ons kracht, wijsheid en oprechtheid schenken om onze kinderen te ondersteunen in hun leerontwikkeling, karaktervorming en spirituele groei.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze visie, werkwijze en hoe wij de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig volgen en begeleiden. We hechten grote waarde aan een warme, veilige en betrokken schoolomgeving, waar zowel kinderen als ouders zich welkom voelen. Ook vindt u in de gids onze afspraken en regels, die bijdragen aan een prettige en stimulerende leeromgeving.

Onze school blijft zich ontwikkelen en stelt zich ten doel een duidelijke en transparante visie op identiteit en islamitisch bewustzijn uit te dragen. Wij willen dat onze kinderen opgroeien tot zelfbewuste en sterke individuen, die hun plek in de samenleving met vertrouwen en trots innemen.

Wij nodigen u uit om deze schoolgids aandachtig door te nemen en te bewaren, zodat u altijd toegang heeft tot de informatie die voor u en uw kind van belang is. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties? Dan horen wij die graag. Uw betrokkenheid en feedback zijn onmisbaar in ons gezamenlijke streven naar voortdurende verbetering.

Omdat onze school in beweging blijft, kan het voorkomen dat er gedurende het jaar nieuwe informatie of wijzigingen ontstaan die niet in deze gids zijn opgenomen. Wij vragen hiervoor uw begrip en adviseren u om onze website en Social Schools regelmatig te raadplegen voor de meest actuele informatie.

Namens het hele team van De Nieuwe Maan wens ik u en uw kinderen een gezegend, inspirerend en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Mert Ali Özekici  
Directeur

# 1. Over de school

Onze school is nieuw en wordt beetje bij beetje opgebouwd. Dit geldt voor ons gebouw, maar ook voor onze leerlingenaantallen. Wij zijn gestart met 4 klassen en inmiddels hebben wij al 7 klassen.. Uiteindelijk willen we dubbele groepen voor elk leerjaar in sha Allah.

## 1.1. Schoolbestuur

**Stichting Islamitisch College**

Aantal scholen: 6

Directeur-bestuurder: Hasan Gogus

**Adres:** Dr. Kuyperlaan 12  
3118 RR Schiedam

**Telefoon:** 010 – 449 94 09

**Email:** [info@scholenic.nl](mailto:info@scholenic.nl)

**Website:** [www.scholenic.nl](http://www.scholenic.nl)



## 1.2. De Nieuwe Maan

**Adres:** J.J. Slauerhofflaan 273  
2624 JZ Delft

**Telefoon:** 015 – 301 10 64

**Email:** [info@ibsdnieuwemaan.nl](mailto:info@ibsdnieuwemaan.nl)

**Website:** [www.ibsdnieuwemaan.nl](http://www.ibsdnieuwemaan.nl)

**Schooldirectie:** Mert Özekici  
[mozekici@ibsdnieuwemaan.nl](mailto:mozekici@ibsdnieuwemaan.nl)



## 1.3. Samenwerkingsverband

**Passend Primair Onderwijs Delflanden.**

**Adres:** Buitenhofdreef 8  
2625 XR Delft

**Telefoon:** 015 – 256 87 10

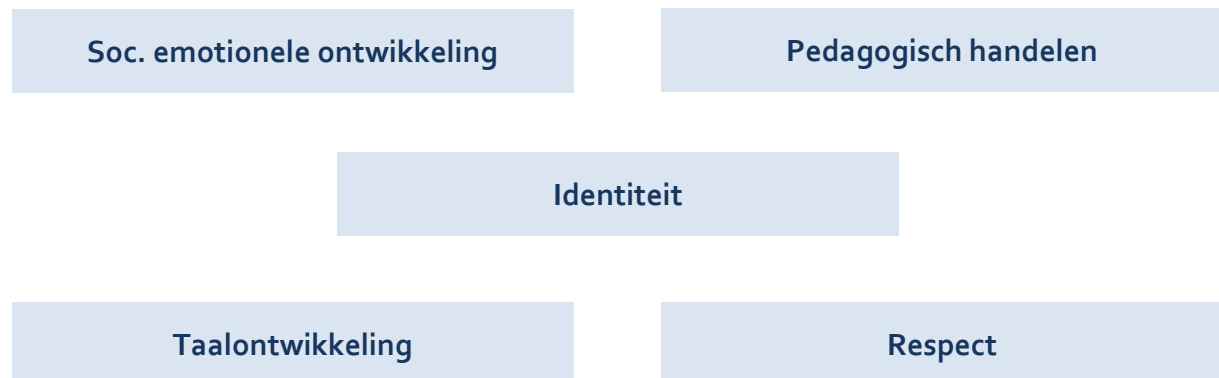
**Email:** [helpdesk@ppodelflanden.nl](mailto:helpdesk@ppodelflanden.nl)

**Website:** <https://www.ppodelflanden.nl/>



## 1.4. Missie en visie

### Kenmerken van de school



#### Missie

Wij leiden kinderen op tot religieus betrokken, zelfstandige, veerkrachtige wereldburgers die midden in de samenleving staan en samen de wereld mooier maken.

#### Visie

Optimaal onderwijs dat elk kind uitdaagt, meegaat met de tijd, kwaliteit vooropstelt en goed is voor kind en klas.

#### Identiteit

De Nieuwe Maan gaat bij het geven van onderwijs uit van gelijkwaardigheid en respect voor alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Leerlingen op onze school kunnen een levensbeschouwing op basis van de Koran en soenna opbouwen, deze als uitgangspunt nemen en van daaruit een eigen inbreng ontwikkelen.

Wij stellen als doel: het geven van onderwijs aan voornamelijk moslims, maar ook aan niet-moslims. Ouders moeten er wel rekening mee houden, dat alle leerlingen op onze school islamitisch worden gevormd. Een ander doel van ons onderwijs is kwaliteit. Onze islamitische identiteit verplicht ons om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden, rekeninghoudend met de specifieke behoefte van elk kind.

## 2. Het onderwijs

### 2.1. Organisatie van het onderwijs

In de bijlage treft u de groepsbezetting voor het schooljaar 2025/2026.

### 2.2. Groepen op school

Onze leerlingen worden gegroepeerd in leerstofjaarklassen op basis van hun leeftijd.

### 2.3. Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 t/m 8

| Vak                | Leerjaar 1       | Leerjaar 2         | Leerjaar 3       | Leerjaar 4 | Leerjaar 5      | Leerjaar 6      | Leerjaar 7      | Leerjaar 8 |
|--------------------|------------------|--------------------|------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| Taal               | 12 uur<br>15 min | 12 uur<br>15 min   | 12 uur<br>15 min | 11 uur     | 12 uur          | 12 uur          | 12 uur          | -          |
| Rekenen/wiskunde   | 3 uur<br>30 min  | 3 uur<br>30 min    | 6 uur<br>15 min  | 7 uur      | 6 uur<br>30 min | 6 uur<br>30 min | 6 uur<br>30 min | -          |
| Expressievakken    | 2 uur<br>15 min  | 2 uur<br>15 min    | 1 uur            | 1 uur      | 1 uur           | 1 uur           | 1 uur           | -          |
| Bewegingsonderwijs | 4 uur<br>30 min  | 4 uur en<br>30 min | 2 uur            | 2 uur      | 2 uur           | 2 uur           | 2 uur           | -          |
| Kennisgebieden     | 1 uur            | 1 uur              | 2 uur            | 2 uur      | 2 uur           | 2 uur           | 2 uur           | -          |
| Burgerschap        | 2,5 uur          | 2,5 uur            | 2,5 uur          | 2,5 uur    | 2,5 uur         | 2,5 uur         | 2,5 uur         | -          |

### 2.4. Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gebedsruimte

### 2.5. Het team

Op onze website (onder kopje 'ons team') vindt u een overzicht van al onze teamleden.

#### Vervanging van leerkrachten

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht altijd vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een aantal leerkrachten werkt vier of drie dagen. In de CAO PO 2014-2015 is opgenomen dat per 1 oktober 2014 de regeling duurzame inzetbaarheid van kracht is. Dit maakt het voor alle leerkrachten mogelijk om maximaal 40 klokuren op jaarbasis (parttimers naar rato) in te zetten voor de verschillende doeleinden voor duurzame inzetbaarheid. Een aantal groepen heeft hierdoor twee leerkrachten. De school beschikt over vaste vervangers, die de school en de kinderen al goed kennen. Wij proberen het als school zodanig te regelen dat deze leerkrachten ook de groepen vervangen, immers kennen zij de leerlingen al en kunnen zodoende beter inspelen op de onderwijsbehoeften. Bij ziekte van leerkrachten worden de taken waargenomen door invallers.

## 2.6. Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/peuteropvang. We werken samen met Noah Kinderopvang in het gebouw van de school.

Voor de meeste kinderen die bij Noah Kinderopvang binnenstromen geldt dat zij een VVE-indicatie hebben. Deze indicatie kan afgegeven worden, omdat een kind extra ondersteuning nodig heeft op de peuterspeelzaal m.b.t. bepaalde ontwikkelingsgebieden, in de meeste gevallen is dit de taalontwikkeling. Vanuit Noah kinderopvang stromen de kinderen groep 1 binnen. In groep 1 wordt de wereld van de kleuter langzamerhand verder uitgebreid. Door het spelen verkent de kleuter de wereld om zich heen. Op De Nieuwe Maan wordt er bij de ontwikkeling van de leerlingen de methode 'Piramide' toegepast. In de kring worden spelletjes en taallesjes gedaan, liedjes gezongen, verhalen verteld en voorgelezen. Daarnaast spelen en werken de leerlingen in de hoeken. Zo is er de bouwhoek, de huishoek, de leeshoek en nog veel meer hoeken waar de leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Met al deze activiteiten wordt de taal- en denkontwikkeling van de leerling gestimuleerd.

## 2.7. Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

*Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.*

### **De kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg is een systeem dat opgesteld wordt om de school in staat te stellen planmatig en gericht te sturen op verbetering van kwaliteit. Het helpt de school om prioriteiten te stellen om zodoende goed onderwijs te blijven bieden. Op De Nieuwe Maan evalueren wij het onderwijs dan ook kritisch. Om het onderwijs op niveau te houden en daar waar nodig te verbeteren, wordt steeds meer aandacht besteed aan de kwaliteitszorg. Dit houdt in dat er duidelijke doelstellingen voor ons onderwijs worden geformuleerd, waarin concreet beschreven staat wat we willen bereiken. Daarbij wordt iedere vier jaar een beleidsplan opgesteld, waarin die punten staan aangegeven waarop wij het onderwijs en de organisatie willen verbeteren. Dit beleidsplan wordt vertaald naar een schoolplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces waarin de school:

- De doelen bepaalt die zij nastreeft;
- Onderzoekt in welke mate deze doelen worden gerealiseerd;
- Hieruit conclusies trekt en (eventueel) interventies opstelt om kwalitatief goed onderwijs te blijven verzorgen.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Als school hebben wij een aantal speerpunten en doelen geformuleerd waar wij ons in de komende periode op zullen richten. Deze speerpunten sluiten aan bij onze visie en missie en dragen bij aan de verdere ontwikkeling van kwalitatief sterk en toekomstgericht onderwijs.

Onze identiteit vormt de kern van wie wij zijn. Wij willen deze verder ontwikkelen en versterken door structureel vier thema's per jaar te hanteren. Hiermee geven wij onze visie en missie rondom identiteit concreet vorm. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ouders en verzorgers actief te betrekken en hen een waardevolle ervaring te bieden op dit gebied.

Burgerschapsonderwijs is een essentieel onderdeel van ons curriculum. Wij zullen meetbare doelen vaststellen en een meetinstrument inzetten, zodat wij de ontwikkeling van

burgerschapsvaardigheden bij onze leerlingen nauwkeurig kunnen volgen en waar nodig bijsturen.

Op De Nieuwe Maan werken wij in de groepen 1-2 met de methode KIJK!; een onafhankelijk kind volgsysteem. Door middel van deze methode wordt zowel de ontwikkeling van individuele kinderen als de ontwikkeling van de gehele groep gevolgd. KIJK! gaat uit van 17 ontwikkelingslijnen. Door het observeren en registreren van de 17 ontwikkelingslijnen, stellen wij vast óf een kind zich ontwikkelt en of de ontwikkeling gelijk loopt met de ontwikkeling van zijn of haar leeftijdsgenoten. Het is normaal dat het ontwikkelingsbeeld van een kind zich bevindt in de marge van plus of min een half jaar ten opzichte van zijn of haar leeftijdsgenoten. KIJK! geeft de leerkrachten zicht op welke ontwikkelingslijnen extra aandacht nodig hebben en op welke ontwikkelingslijnen het kind of de groep meer uitdaging aankan. De leerkracht en de onderwijsassistent observeren de leerlingen a.d.h.v. de observatielijsten.

Twee keer per jaar analyseert de school de resultaten van KIJK! en cito groep 3 t/m 8. Dit doet we jaar in jaar uit. Zo blijven we iedere keer op de hoogte van de kwaliteit van het onderwijs. Samen in het MT worden de resultaten en bevindingen besproken en kijken we samen kritisch naar de kwaliteit van het onderwijs. Na de CITO toetsen worden de lange termijn doelen geëvalueerd en worden er nieuwe groepsplannen opgesteld door de leerkracht. Met de IB'er wordt een leerlingbespreking gehouden om de leerresultaten van de leerlingen te bespreken en de nodige interventies op groeps- en leerlingniveau uit te zetten.

Wij streven naar een verdere verbetering van ons taalonderwijs.

- Staal: dit schooljaar werken wij met de vernieuwde versie van Staal, die zorgvuldig zal worden geïmplementeerd.
- Begrijpend lezen: wij verkennen nieuwe methoden en versterken de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten op het gebied van strategie-instructie.
- Taalrijke omgeving: wij creëren een taalrijke leeromgeving, zowel binnen als buiten de klas, zodat leerlingen volop in aanraking komen met taal.

Een goede taalontwikkeling is onmisbaar voor rekenbegrip. Daarom leggen wij de nadruk op:

- scholing van leerkrachten in vakdidactische principes van effectief automatiseren;
- het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn rekenen en automatiseren van groep 1 t/m groep 4.

Wij willen leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften tijdig signaleren en passende zorg bieden. Hiervoor leggen wij afspraken vast in samenwerking met ketenpartners. Zo zorgen wij voor een ondersteunend en op maat gesneden onderwijsaanbod.

Wij optimaliseren onze eerste en tweede leerlijn voor hoogbegaafde leerlingen. Daarbij bieden wij meer uitdaging en verrijking binnen de klas. Onze leerkrachten krijgen scholing en handvatten om effectief te differentiëren, zodat zij beter kunnen inspelen op de uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Een positief pedagogisch klimaat en een veilige schoolomgeving zijn randvoorwaarden voor ontwikkeling en leren. Wij implementeren een nieuwe methode gericht op preventie en integrale aanpak, zodat leerlingen zich veilig, geborgen en optimaal ondersteund voelen.

Wij streven naar de volledige implementatie van Ouderbetrokkenheid 3.0. Dit betekent dat wij ouders actief betrekken bij het onderwijsproces en een open communicatie en samenwerking stimuleren. Zo versterken wij de rol van ouders als partners in de ontwikkeling van hun kinderen.

Wij werken aan een doorlopende ontwikkelingslijn van kinderopvang naar basisonderwijs. Dit bevordert een soepele overgang van de VVE naar de kleutergroepen en vergroot de

ontwikkelingskansen van jonge kinderen.

Om als team sterk en effectief te functioneren, organiseren wij activiteiten die gericht zijn op professionalisering en samenwerking, zoals studiedagen, teambuildingsactiviteiten en teambriefings. Hiermee bevorderen wij de teamvorming en werksfeer, die essentieel zijn voor kwalitatief goed onderwijs.

Wij zien ernaar uit om samen met ons team en met u als ouders/verzorgers aan deze doelen te werken, zodat wij onze leerlingen het best mogelijke onderwijs en de juiste ontwikkelkansen kunnen bieden.

### **Sociale resultaten**

Tijdens leerlingenbesprekingen met de intern begeleider en groepsleerkracht wordt per leerling stilgestaan bij het sociaal emotioneel welbevinden en de resultaten.

## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het SOP staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het SOP op.

Op de De Nieuwe Maan vinden wij het belangrijk dat elke leerling zich prettig en veilig voelt op school. Als schoolteam willen we een goede omgeving en sfeer creëren voor de leerlingen. Maar ook waar elke leerling zijn eigenheid en talent voortdurend kan ontwikkelen met de nodige aandacht en ondersteuning. Vanuit onze visie gaan wij ervan uit dat leerlingen verschillen en zichzelf mogen zijn. Daarom aanvaarden wij dan ook dat zowel het leertraject als het begin- en eindpunt van de leerlingen verschillen. Want niet alle leerlingen kunnen op hetzelfde moment dezelfde leerstof aan. Daarom is verrijking, remediëring of differentiatie belangrijk en noodzakelijk. De nadruk in deze is het goed volgen van de ontwikkeling van de individuele leerling via het leerlingvolgsysteem (LVS). Naast de cognitieve prestaties, hebben wij ook oog voor de sociaal-emotionele en de psychomotorische ontwikkeling van elke leerling. Hierbij houden wij rekening met hun eigenheid, persoonlijkheid en zelfontplooiing. Als team zijn wij gedreven om inspanning te leveren om de leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen zo goed mogelijk op te vangen, te integreren en zo veel mogelijk onderwijs te bieden volgens hun onderwijsbehoeften. Wij proberen door de inrichting van het onderwijs het uiterste te halen uit de mogelijkheden en ontwikkelingen van iedere leerling.

#### **Visie op Passend onderwijs**

Wij vinden dat elke leerling unieke talenten bezit die ontwikkeld kunnen worden. Deze kans tot ontwikkeling willen wij graag bieden. We bekijken per leerling of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden met de ondersteuning en expertise binnen de school. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die, ondanks de inzet op school, onvoldoende ontwikkeling laten zien worden besproken binnen het ondersteuningsteam met toestemming van ouders. De leden van het ondersteuningsteam kunnen ook in het voorstadium meedenken in de in te zetten interventies.

#### **Doelstellingen zorg**

Als school treffen wij voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te kunnen laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij ervoor zorgen dat elke leerling een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling.

Hieronder wordt kort weergegeven op welke wijze de vier zorgniveaus zijn ingedeeld en zal er vervolgens per niveau een korte beschrijving gegeven worden.

#### **Zorgniveaus**

##### **1. Basiszorg**

Algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep

- Signalering door groepsleerkracht;
- Intervisie in periodieke parallel overlegmomenten;
- Ouder uitnodigen en erbij betrekken (oudergespreksformulier);
- Er is sprake van een leerlingvolgsysteem (LOVS);
- Er is een groepsplan;

- Er zijn groeps- en leerlingbesprekingen;
- Eerste diagnose door de groepsleerkracht.

## **2. Speciale zorg (met intern onderzoek)**

Gerichte, intensieve begeleiding in de groep door de leerkracht

- Opstellen handelingsplan binnen het groepsplan en de ouder erbij betrekken (oudergespreksformulier);
- Uitvoeren en evalueren handelingsplan binnen het groepsplan;
- Bespreken in een zorgvergadering;
- Voorlopige diagnose a.d.h.v. observatie(s) door intern begeleider;
- Advies onderwijsspecialist SWV of de gezinsspecialist (optioneel).

## **3. Speciale zorg (met extern onderzoek)**

Extra begeleiding binnen/buiten de groep met de inzet van externen.

- Inbrengen in VOT en OT;
- Benodigde diagnostisch onderzoek aanvragen (intern of extern);
- Inzet MRT-er/ onderwijsondersteunend personeel en/of externen;
- Evalueren bijgestelde handelingsplan en waar nodig het opstellen van een OPP.

## **4. Zeer speciale zorg**

Beschrijving arrangement Vier mogelijkheden:

- Kind blijft op regulier basisonderwijs, nieuwe handelingsplannen of tweede leerweg;
- Plaatsing andere reguliere basisschool;
- Beschikking voor plaatsing op een SO of SBO;
- Afhankelijk van leeftijd aanmelding LWOO/PRO: Bespreken in BZO.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Onze jaardoelen voor 2025-2026 zijn:

- De Nieuwe Maan biedt de juiste zorg voor elke leerling.
- De Nieuwe Maan kan wendbaar omgaan met wettelijke veranderingen of ontwikkelingen in het samenwerkingsverband; alles gericht op optimaliseren van de (interne) zorg op school.

Onder zorg verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat kinderen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- De onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk

hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit groepsplan wordt beschreven op welke manier er gedifferentieerd wordt met behulp van drie instructiegroepen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzers) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang. De kwaliteitskaart EDI vormt een geheel van onze afspraak over het werken op De Nieuwe Maan. Derhalve zijn de leerkrachten (m.u.v. de nieuwe leerkrachten) hierin geschoold.

### **Hoorrecht voor leerlingen**

Hoorrecht is in Nederland vanaf 1 augustus 2025 bij wet geregeld. Hoorrecht staat in het Kinderrechtenverdrag van de Verenigde Naties. In dat verdrag is vastgelegd hoe regeringen kinderen en jongeren over de hele wereld moeten beschermen met wetten en maatregelen.

Per 1 augustus 2025 betekent dit dat kinderen op De Nieuwe Maan de kans krijgen om mee te praten over speciale begeleiding en ondersteuning die zij krijgen op school. De mening van onze leerlingen telt mee:

- bij het maken van plannen.
- bij het bespreken hoe de plannen gegaan zijn.
- bij beslissingen over hoe we daarna verder gaan.

In de groep doen we dit in een kringgesprek over hoe we heel de groep lesgeven en ondersteunen. Bij individuele kinderen doen we dit in één op één gesprekken met de leerkracht, onderwijsassistent of intern begeleider.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Wij maken gebruik van de methode "Kwink" op onze school. Met behulp van Kwink stimuleren we de kinderen zich te ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

#### **Om een aantal voorbeelden te noemen:**

- Samenspelen;
- Samenwerken;
- Praten;
- Luisteren;
- Rekening houden met elkaar;
- Zelfvertrouwen opdoen;
- Gevoelens uiten;
- Omgaan met verschillen;

- Conflicten oplossen;
- Omgaan met groepsdruk.

#### **Ook worden de volgende stappen ondernomen:**

- Door jaarlijks de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' zowel bij de leerlingen als bij de ouders/verzorgers af te nemen.
- Door de leerlingen (vanaf groep 5) twee keer per jaar in oktober en maart de vragenlijst van 'Kindbegrip' de vragenlijst 'leerlingen' en de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' in te laten vullen en tevens ook te screenen.
- Kindgesprekken voeren aan de hand van lessen;
- Theater en taallessen verzorgen;
- Jaarlijks een anti-pestweek organiseren;
- I.s.m. de gezinsspecialist vanuit Delft Support naar behoefte een informatiebijeenkomst organiseren voor zowel de ouders, leerlingen als leerkrachten, zoals bijv. Social Media, de Leuke klas.
- Jaarlijks inzetten van de training 'de Leuke klas' in samenwerking met de gezinsspecialist van Delft Support, waar ook de ouders nauw betrokken worden.
- Een klassengesprek houden over allerlei aspecten van het pesten. Naar aanleiding hiervan stelt de klas samen regels op die helpen het pesten tegen te gaan.
- Het maken van een sociogram.
- De betrokkenheid en het inlevingsvermogen van kinderen vergroten. Dit kan door dramalessen, het kijken van een film, het voorlezen van een boek etc.
- Inzet van het programma 'Beweegwijs'.

#### **Pestprotocol**

Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd. Wij voeren als school een actief beleid om pesten te voorkomen of tegen te gaan. Wij gaan daarbij uit van het volgende:

- Echt pestgedrag komt over het algemeen pas voor vanaf groep 5. In de groepen 1 tot en met 4 kan wel de basis worden gelegd voor later pestgedrag.
- We spreken in ons protocol over de 'gepeste' en 'pester'.
- Of er sprake is van pesten wordt bepaald door de beleving welke de gepeste heeft.
- Wij zijn alert op het signaleren van pestgedrag.
- Wij nemen elke melding van iedereen over pesten serieus.
- Wij gaan op een professionele manier met het pesten om.

#### **We zijn alert op pestgedrag:**

- In de groepen 1 tot en met 4 zijn wij alert op gedrag wat later tot pestgedrag kan uitgroeien. Wij signaleren mogelijke pesters en mogelijke gepesten. Wij spreken met de groep over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen etc.
- In de groepen 5 tot en met 8 zijn wij alert op het gedrag van de pester(s) en de gepeste(n).
- Meldingen van ouders, andere kinderen en andere leerkrachten nemen wij serieus.

#### **Op schoolniveau:**

- Regelmatig overleg tussen de leerkrachten. Toezicht op de speelplaats tijdens pauzes en overblijven.
- Een pestprotocol met daarin o.a. de schoolregels tegen pesten.
- Regelmatig een leerlingenlijst door kinderen laten invullen om pestgedrag te signaleren (sociaal-emotioneel volgsysteem 'KIIK!' en 'Kindbegrip'.
- Gedragscode IC (zie website, onder kopje Protocollen).

#### **Op groepsniveau:**

- Klassenregels tegen pesten.
- Lessen over pesten (methode 'Kwink').
- De vragenlijst 'Kindbegrip' invullen.
- Klassikale gesprekken over pesten.
- Benaderen vanuit islamitisch perspectief tijdens de godsdienstlessen.

### 3.3 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Door de leerlingen twee keer per jaar in oktober en maart 'Kindbegrip' de vragenlijst in te laten vullen, kunnen de volgende activiteiten helpen om een beter beeld te krijgen. Een klassengesprek houden over allerlei aspecten van het pesten. Naar aanleiding hiervan stelt de klas samen regels op die helpen het pesten tegen te gaan. Het maken van een sociogram. De betrokkenheid en het inlevingsvermogen van kinderen vergroten. Dit kan onder andere met behulp van dramalessen, de ouders te betrekken bij de situatie en de regelmatige inzet van de gezinsspecialist. Maar ook door leerlingen vaardigheden te leren om voor zichzelf op te komen én voor anderen op te komen.

### 3.4 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam             | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Ghizlan Boubkary | <a href="mailto:gboubkary@ibsdenieuwemaan.nl">gboubkary@ibsdenieuwemaan.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Zehra Bal        | <a href="mailto:zbal@ibsdenieuwemaan.nl">zbal@ibsdenieuwemaan.nl</a>           |

## 4. Handige informatie voor ouders

### 4.1. Onze medezeggenschapsraad

#### Onze medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school in Nederland kent op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) een MR. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden, die de school betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het Bevoegd gezag (schoolbestuur). De bevoegdheden van de MR staan omschreven in de WMS en Medezeggenschapsreglement. In dit reglement staat ook omschreven over welke aangelegenheden de MR advies kan uitbrengen en welke onderwerpen de instemming van de MR nodig hebben. Minimaal 4 keer per jaar is er overleg met het schoolbestuur. De grootte van de MR hangt samen met het aantal leerlingen op school. Zo telt onze MR momenteel 4 leden: 2 leden vanuit het personeel en 2 leden vanuit de ouders. Voor het komende schooljaar zijn dit:

- Jaouad Jemaoui (PMR)
- N.t.b. (PMR)
  
- Fadoua Taouil (OMR)
- Serdal Yerlikaya (OMR)

De zittingsduur is 3 jaar, waarna een MR-lid zich herkiesbaar kan stellen. De MR bepaalt het verloop en de openbaarheid van de eigen vergadering. Besprekingen zijn toegankelijk voor de achterban, tenzij de raad anders besluit in het belang van een bepaald agendapunt.

#### Doel medezeggenschapsraad

Medezeggenschap op scholen dient twee belangrijke doelen:

1. Het goed functioneren van de school.
2. Het vormen van een tegenwicht vanwege de vergroting van de autonomie van schoolbesturen. Medezeggenschap is dus dienstbaar aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen en dienstbaar aan de school als leefgemeenschap van leerlingen, ouders en personeel.

Medezeggenschap behoort eveneens bij te dragen aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders en de school als organisatie. Daarom ontmoeten ouders, werknemers, schoolleiders en bestuurders elkaar in de medezeggenschap volgens de WMS. Zij bundelen alle beschikbare kennis en ervaring over onderwijs in hun organisatie. Samen bespreken zij oplossingen om hun en ons onderwijs nog beter te maken, gesteund door de structuur die de WMS biedt. De MR heeft instemmingsrecht voor o.a. het schoolplan, de schoolgids, de onderwijstijd, beleid werkzaamheden ouders, de verlofregeling, arbeids- en rusttijdenregeling. Zie [link](#) voor de actuele tekst van de WMS.

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Sinds augustus 2011 bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR

vergadert met de algemeen directeur, die gemandateerd is door het bestuur. In zaken die niet alleen onze school aangaan zijn de instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de GMR. De MR vaardigt twee leden af naar de GMR; dit hoeven geen leden te zijn die al in de MR zitten. Zij vertegenwoordigen onze school. Om de drie jaar vindt er een verkiezing plaats. Voor het komende schooljaar zijn dit:

- Zehra Bal
- Murat Gunes

### **De ouderraad**

Naast de MR is er ook een Ouderraad (OR). De OR wordt gekozen voor 2 jaar. De OR heeft een ondersteunende taak bij het organiseren en begeleiden van allerlei schoolactiviteiten en evenementen. Dit kan hulp zijn bij het organiseren van bijvoorbeeld het Ramadan- en offerfeest op school. Overleg en organisatie gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de directie. De OR bestaat alleen uit ouders en vergadert minimaal 6 keer per jaar. Voorts kunt u het OR-reglement raadplegen, welke op school ter inzage ligt. Mocht u zich geroepen voelen om zich aan te sluiten bij de OR, mail dan naar [or@ibsdnieuwemaan.nl](mailto:or@ibsdnieuwemaan.nl).

### **Ouderbetrokkenheid**

Betrokkenheid van ouders bij de school begint thuis door:

1. Belangstelling te tonen voor de schoolervaringen van het kind.
2. Een stimulerende houding aan te nemen.
3. Allerlei mogelijkheden om contact met de school te hebben via: bezoeken op school, de groepsleerkracht, de nieuwsbrief, Social Schools, informatie bijeenkomsten, het bezoeken van openbare vergaderingen van de MR, hulp bij excursies, creamiddagen en overblijf, hulp bij feesten, uitleen bij bibliotheek, sportdag, lid worden van de oudercommissie en/of de MR.

Het betrekken van ouders bij onderwijs en opvoeding is immers van cruciaal belang voor het vergroten van de onderwijskansen van kinderen. Onderzoekers concluderen dat niet zozeer de participatie op school, maar de betrokkenheid thuis een grote bijdrage levert aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. 'Good parenting at home' leidt doorgaans tot meer zelfvertrouwen, meer positieve attitudes naar school, betere prestaties in taal en rekenen en een verdere ontwikkeling van sociale competenties.

### **Ouderparticipatie**

Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar bij de opvoeding van het kind. Derhalve is het van groot belang dat de drempel naar school toe laag is. De lage drempel kan mede gerealiseerd worden door wederzijds vertrouwen, gelijkwaardigheid en belangstelling voor elkaar. Ouders worden daadwerkelijk in de gelegenheid gesteld te participeren binnen school. Dit was tot nu toe hoofdzakelijk gecentreerd rond de hulp binnen en buiten klassenverband m.b.t. schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Tegenwoordig betrekken wij de ouders steeds meer bij de inhoudelijke aspecten van het onderwijs. Overleg en samenwerking tussen de ouders en het schoolteam proberen wij te bevorderen. Hierdoor wordt er vaak tussen het schoolteam en de ouders overlegd. Samenwerken kan zowel thuis als op school gebeuren.

### **Hieronder kunt u een aantal mogelijkheden vinden:**

1. Het thuis verrichten van onderwijsondersteunende activiteiten, zoals: huiswerk controleren, belangstelling tonen voor allerlei zaken op school en het lezen van de schoolinformatie.
2. Het bijwonen van ouderavonden en door de school georganiseerde evenementen.
3. Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school. De leerkrachten hebben naast het

lesgeven nog allerlei tijdrovende bezigheden. Veel activiteiten zouden verdwijnen wanneer de school de hulp van de ouders zou missen. Met ouders die helpen bij groepsactiviteiten worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol.

### **Waarom kunt u meewerken?**

In het begin van het schooljaar vragen wij u tijdens een oudergesprek om aan te geven op welke wijze u zou willen meewerken. Hierna geven wij u wat activiteiten waaraan u daadwerkelijk kunt meewerken:

1. Het rijden bij excursies en/of assistentie tijdens de excursies.
2. Het met eigen auto vervoeren van 4 tot 5 kinderen naar bijv. Diergaarde Blijdorp of kinderboerderij. Het aantal malen wordt aan u zelf overgelaten.
3. Hulp bij diverse sportgebeurtenissen, bijvoorbeeld: het leiden van een team bij voetbaltoernooi of handbaltoernooi.
4. Hulp bij het overblijven.
5. Hulp bij feesten, hulp bij braderieën, hulp bij iftar, etc.

### **Social Schools**

Communicatie tussen u en ons vinden wij van groot belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school.

Daarom hebben wij voor Social Schools 3.0 gekozen. Voor u als ouder/verzorger zijn er geen kosten verbonden aan het gebruik van deze service. Het enige wat wij u straks vragen is om regelmatig in te loggen en uw gegevens te beheren waarmee wij u kunnen bereiken. Verder vragen wij u om na het ontvangen van de activeringscode uw kind(eren) eenmalig te activeren. Heeft u al kinderen op school die gebruik maken van Social Schools 3.0? Dan heeft u geen nieuw account nodig en kunt u straks eenvoudig uw kind toevoegen. Vanaf het moment dat wij dit met elkaar succesvol hebben afgerond, start voor ons een nieuwe, snelle en gebruiksvriendelijke manier van communiceren. U krijgt van de groepsleerkracht een activeringscode waarna u op [www.socialschools.nl](http://www.socialschools.nl) kunt inloggen. Via Social Schools 3.0 krijgt u nieuwsbrieven toegestuurd en kunt u het contact onderhouden met de groepsleerkracht van uw kind(eren). De rapportgesprekken worden via de gespreksplanner ingeroosterd. In de kalender staan bijzondere gebeurtenissen, excursies en toetsen aangegeven.

### **Kijkochtenden**

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u als ouder al veel te horen wat er zoal in de groep van uw kind

gebeurt. Om zelf als ouder te kunnen ervaren hoe een deel van de ochtend verloopt, hebben wij op school kijkochtenden gepland. U mag dan in de groep van uw kind een deel van de ochtend blijven. De aanwezigheid van ouders kan voor leerlingen heel motiverend werken. Wij sporen de ouders dan ook aan om hier gebruik van te maken.

### **Nieuwsbrief**

Maandelijks komt er een digitale versie van een nieuwsbrief uit via Social Schools met informatie over actuele schoolzaken, bijvoorbeeld: aankondigingen van excursies & bijzondere activiteiten, diverse verslagen en nieuws over inhoudelijke ontwikkelingen en mededelingen.

### **Rapporten**

Op De Nieuwe Maan wordt er jaarlijks voor alle groepen in totaal vier gesprekken gevoerd met ouders:

1. Medio september vinden de kennismakingsgesprekken plaats.
2. Medio november vinden de voortgangsgesprekken plaats.
3. Medio maart vinden de eerste rapportgesprekken plaats.
4. Medio juni vinden de tweede en tevens de laatste rapportgesprekken plaats.

### **Kennismakings-, ouder- en rapportgesprekken**

Deze gesprekken met ouder(s) duren tien minuten. In die tien minuten stelt de leerkracht zichzelf voor en laat hij/zij de ouders zichzelf voorstellen. Er worden algemene afspraken besproken en alles wat de leerkracht, de ouder en het kind moeten weten, worden in een kennismakingsgesprek vastgelegd. Bij het eerste oudergesprek worden de resultaten van de methodegebonden toetsen besproken. Bij de rapportgesprekken nemen wij de resultaten van de Cito-toetsen ook mee. In de groepen 1 en 2 worden de gesprekken gevoerd aan de hand van de observatielijsten. De leerkracht brengt de ouders op de hoogte van de vorderingen van het kind. Mocht er behoefte zijn aan meer informatie en de 10 minuten zijn niet toereikend, dan kan er altijd een nieuwe afspraak met de leerkracht worden gemaakt.

### **Gesprek met de leerkracht**

Er is altijd een mogelijkheid om de leerkracht van uw kind te spreken. We zouden het wel heel fijn vinden als u van tevoren een bericht stuurt via Social Schools om een afspraak te maken. Zonder afspraak kunnen we u niet te woord staan.

### **Huisbezoek**

Om kinderen beter te leren begrijpen kan het zijn dat de leerkracht een huisbezoek aflegt. De leerkracht maakt zo op een informele wijze kennis met de thuissituatie van het kind. Mocht dit nodig zijn, dan zal de leerkracht vroegtijdig een afspraak maken met de ouders van het kind.

### **Contacten met de ouder**

Het eerste contact tussen de ouders en de school is vaak tijdens het intakegesprek en de rondleiding door de school. Voor ouders is het van belang dat zij weten wat de school hen te bieden heeft, wat de mogelijkheden zijn en welke regels gehanteerd worden. Op deze manier kunnen onnodige teleurstellingen worden vermeden. Nadat er een afspraak is gemaakt worden de ouders voor een kennismaking/ intakegesprek uitgenodigd op de school. Meestal worden de afspraken binnen een week na het telefonisch gesprek gemaakt. Dit hangt af van de drukte en de periode. Tijdens het gesprek wordt aan de ouders algemene informatie over de school verstrekt. Aan de ouders wordt er doorgegeven dat ze de school van herkomst op de hoogte moeten houden over het kennismakingsgesprek en de voorlopige inschrijving.

### **Algemene informatieochtend en -avond**

Naast de rapportavonden waar de groepsleerkracht in een individueel gesprek met ouders de voortgang bespreekt, organiseren wij ook twee keer per jaar een algemene informatie ochtend en/of avond. Deze informatie momenten zijn bedoeld om ouders te informeren over schoolse zaken, actuele onderwerpen en tevens om ouders te informeren over het onderwijsinhoud. Deze bijeenkomsten verschaffen ouders meer inzicht in de doelen waaraan gewerkt wordt in de klas en ouders krijgen een beter beeld van de werkwijze waarop er in de klas en op school wordt gewerkt. U krijgt als ouder een algemeen beeld van de school, maar ook van de groep en leerjaar van uw kind. Tijdens de bijeenkomsten ontvangt u ook handelingsadviezen of nuttige informatie om uw kind te begeleiden en te ondersteunen tijdens zijn/haar schoolloopbaan.

### **Ouderavonden**

Naast de informatiebijeenkomsten worden er twee keer per jaar ouderavonden georganiseerd, waarin de individuele rapporten worden besproken.

### **Tevredenheid**

De Nieuwe Maan wil op de hoogte blijven van de wensen en bevindingen van haar ouders. Om daar achter te komen, worden er naast de weg van ouderavonden, oudercommissies, informatieavonden, individuele gesprekken eenmaal in vier jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten van het onderzoek worden met de personeelsleden en de oudercommissie besproken. Zo nodig

worden er actiepunten ondernomen.

Heldere en duidelijke communicatie met de ouders is een essentiële zaak voor een school. Naast persoonlijke contacten wordt er ook via de digitale nieuwsbrief informatie gegeven aan de ouders over de ontwikkelingen binnen de school.

### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Maandelijks Nieuwsbrief
- Social Schools 3.0
- Ouderbijeenkomsten (minimaal 3 x per jaar)
- Startgesprekken
- Voortgangs- en rapportgesprekken
- Informatieavonden
- Kijkochtenden

## **4.2. Klachtenregeling**

Sinds 1 augustus 1998 dient iedere school een algemene klachtenregeling te hebben en ook een klachtenregeling met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Wij vinden dat het zorgvuldig omgaan met problemen en klachten de school ten goede kan komen. Een goede klachtenregeling kan namelijk een signaalfunctie hebben voor de school. Wij zien de klachtenregeling dan ook als een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. We onderscheiden twee soorten klachten:

1. Algemene klachten en vragen kunt u aan de leerkracht van uw kind voorleggen. Mocht u daarna nog verder willen met uw klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.
2. Klachten/meldingen waarmee personen bij de (school) vertrouwenspersoon terecht kunnen. Denk hierbij aan ongewenst gedrag, zoals:
  - (Seksuele) intimidatie (opmerkingen, gebaren, aanrakingen en e-mail);
  - Discriminatie (geloof, uiterlijk, sekse, sociaal milieu, handicap en seksuele voorkeur);
  - Agressie en geweld (verbaal en/of fysiek);
  - Diverse vormen van pesten (bespotten, roddelen, uitsluiten en bedreigen). Andere zaken die het werken onaangenaam of onmogelijk maken;
  - Klachten over het functioneren van collega's, door ouder(s) of andere collega('s);
  - Klachten door ouders over andere ouders of kinderen;
  - Vermoedens van verwaarlozing.

### **Algemene klachten**

U kunt zaken bespreken bij de directeur van de school. Als u toch een klacht wilt indienen dan dient u zich te wenden tot:

*Stichting Islamitisch College*

T.a.v. dhr. H. H. Göğüs (directeur-bestuurder)

Dr. Kuyperlaan 12

3118 RR Schiedam.

De klacht moet binnen 6 weken na het formele besluit zijn ingediend bij de directeur-bestuurder. Dit dient te gebeuren door middel van een ondertekende brief waarin duidelijk wordt aangegeven om welke beslissing of situatie het gaat, wat uw argumenten zijn en wat uw suggesties zijn voor het besluit.

## **4.3. Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- WMK vragenlijsten.

#### **Ouders zijn betrokken bij de school door bijvoorbeeld:**

- Hulp bij excursies, feesten en overblijf;
- Begeleiding in de schoolbus;
- Uitleen bij de schoolbibliotheek;
- Lid worden van de oudercommissie en de medezeggenschapsraad;
- Organiseren van kook- en knutsellessen voor de kinderen;
- Deelnemen aan diverse opvoedingscursussen (Pittige Jarentraining, Op Stap, Overstap, e.d.).

### **4.4. Ouderbijdrage en overblijfgeld**

#### **Ouderbijdrage**

In het licht van de uitdagingen die de huidige economische situatie met zich meebrengt en om rekening te houden met de armoede die momenteel in de samenleving heerst, hebben wij als school ervoor gekozen om geen ouderbijdrage te vragen.

#### **Overblijfgeld**

Wij hanteren een traditioneel rooster, variant Hoorns model. Dat houdt in dat kinderen in de middag (tijdens hun pauze) op kunnen school blijven. Indien dit het geval is, vragen wij hiervoor een vrijwillige bijdrage. Alle genoemde bedragen zijn per jaar.

De tarieven hiervoor zijn als volgt:

- Eerste kind: €60;
- Tweede kind: €40;
- Derde kind of meer: €30.

U kunt het bedrag in 1 keer of verspreid betalen. Kiest u ervoor om in 2 keer te betalen, dan kunt u bijvoorbeeld de eerste helft in november en de tweede helft in maart betalen. U kunt de betaling, op dit moment enkel gepast contant, bij de receptie doen. U krijgt een betaalbewijs mee wanneer u heeft betaald.

Als u vragen heeft over het overblijfgeld, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We staan altijd klaar om te luisteren en u te ondersteunen.

### **4.5. Ziek melden, te laat en verlof aanvragen**

Een gemiste les kan een gemiste kans zijn in de toekomst. Daarom heeft de Nederlandse overheid in de leerplichtwet vastgesteld dat ieder kind verplicht is om naar school te gaan. Het is aan de ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat hun kind(eren) naar school gaan. Het kan dus niet zo zijn dat een kind zomaar thuis blijft.

Wij verwachten dat afspraken voor een doktersbezoek e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Elke dag wordt absentie en te laat komen bijgehouden in ons LOVS. Bij een onduidelijke reden van verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Bij uitzonderlijke situaties of eventuele problemen kan naar een oplossing worden gezocht. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Wij vinden het van groot belang dat:

- Alle leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van hun recht op onderwijs en de vastgestelde leertijd;
- Het onderwijs in een zo effectief mogelijk pedagogisch-didactisch klimaat gegeven kan

- worden;
- Ouders, leerlingen en leerkrachten inzien dat op tijd komen een gewenste sociale vaardigheid is.

### **Schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### **Op deze manier meldt u uw kind ziek:**

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, dient u ons dat zo spoedig mogelijk tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch (015 – 301 10 64) door te geven.

### **Te laat**

Het is belangrijk dat ieder kind op tijd op school is. Als iedereen op tijd in de klas is, kan de leerkracht om 08.30 starten. De kinderen vinden hiermee hun rust en kunnen ze zich goed concentreren tijdens de instructie.

Om er zo goed mogelijk op toe te zien dat alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn, hanteren wij de *4, 8, 12, 16-regeling*:

- Bij **4 keer** te laat ontvangt u een bericht van de leerkracht.
- Bij **8 keer** te laat wijst de leerkracht de ouders in een persoonlijk gesprek op de mogelijke consequenties van het te laat komen.
- Bij **12 keer** te laat volgt er een gesprek met de directie en wordt er een officiële waarschuwing gegeven.
- Bij **16 keer** te laat stuurt de school een bericht naar de ouders met de mededeling dat nu melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar. De leerplicht neemt contact op met ouders.

### **Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:**

#### *Verlof buiten schoolvakanties*

Vrij krijgen buiten de schoolvakanties is (bijna) nooit mogelijk. Ieder jaar controleert de leerplichtambtenaar diverse scholen of de regels rondom het zogenaamde extra verlof goed uitgevoerd worden. Familiebezoek, verwachte verkeersdrukte, het niet kunnen boeken van een vliegticket in een bepaalde week, een speciale vakantieaanbieding, of het feit dat een ander kind uit het gezin al vrij is zijn géén geldige redenen om extra vakantieverlof te krijgen, eerder met vakantie te gaan of later terug te komen. Ook een werkgeversverklaring vormt geen reden om automatisch extra vakantieverlof te krijgen. Bijna altijd liggen hieraan economische en/of organisatorische redenen ten grondslag en volgens de leerplichtwet is dit geen reden om extra vakantieverlof te mogen verlenen.

#### *Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden*

Het is slechts in een zeer beperkt aantal situaties mogelijk om extra verlof te verkrijgen. Er moet sprake zijn van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld: het overlijden van naaste familieleden, bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel, het bijwonen van een huwelijk van een naaste familielid en verhuizing. In genoemde situaties wordt u gevraagd hier bewijs van te tonen, zoals: overlijdensakte, medische verklaring, trouwboekje en uittreksel burgerlijke stand. Tevens is het soms mogelijk om vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) in aanmerking te komen voor extra verlof, maar alleen wanneer het voor het gezin in geen enkele schoolvakantie

mogelijk is om twee weken aaneengesloten vakantie te hebben. Er moet dan voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden en respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Aanvragen voor vakantieverlof voor de eerste twee lesweken van het schooljaar worden nooit gehonoreerd. Verlofaanvragen moeten tijdig en schriftelijk ingediend worden. Verlofaanvragen tot en met 10 schooldagen worden behandeld door de schooldirecteur, waarbij hij/zij vaak advies vraagt aan de leerplichtambtenaar over het wel of niet toekennen van het verlof. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen worden in behandeling genomen door de leerplichtambtenaar. Als er ongeoorloofd toch vakantieverlof wordt opgenomen, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.

#### 4.6. Toelatingsbeleid

**Elke ouder kan zijn of haar kinderen op onze scholen inschrijven, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. De scholen werpen geen financiële drempels op voor ouders om hun kind onderwijs te laten volgen.**

Het bevoegd gezag besluit over de toelating en verwijdering van leerlingen. Over de toelating van leerlingen op scholen voor primair onderwijs bestaat duidelijke, heldere wetgeving. De vrijheid voor het kiezen van een school is een recht van de ouder/verzorger. De plicht om een kind in te schrijven, berust bij de persoon die het feitelijk gezag over het kind uitoefent. De procedure voor aanmelding is bij de balie op te vragen of via [info@ibsdnieuwemaan.nl](mailto:info@ibsdnieuwemaan.nl).

In bijzondere gevallen kan een leerling voor één of enkele dagen worden geschorst. Indien dat definitief is, dan is er sprake van verwijdering. Bij problemen wordt er in eerste instantie altijd naar een oplossing gezocht in overleg met de ouders en eventuele externe deskundigen. Dat kan bijvoorbeeld zijn, omdat de basisschool het kind niet kan bieden wat het nodig heeft (speciale zorg/aanpak) voor het leren of het gedrag. Ernstig wangedrag van een kind of ouder kan aanleiding zijn tot verwijdering. In voorkomende gevallen vindt er altijd overleg plaats met betrokken instanties als de onderwijsspecialist van het SWV en de leerplichtambtenaar. Indien het schoolbestuur uiteindelijk tot schorsing of verwijdering wil overgaan, wordt de procedure nauwlettend gevolgd, dat hiervoor geldt, artikel 40 lid 1 en 11 van de Wet op het Primair Onderwijs:

##### **Lid 1**

*"De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders."*

##### **Lid 11**

*"Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs."*

## 5. Ontwikkeling (en resultaten)

### 5.1. Tussentijdse toetsen

#### **Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces?**

De school stemt het onderwijs die we aanbieden af op de specifieke onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Elke groepsleerkracht observeert de leerlingen naar verschillende aspecten. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht wordt tevens ook geobserveerd, omdat deze effect heeft op de ontwikkeling van de leerling. De observaties worden gedaan aan de hand van klassenconsultaties en audits door zowel intern begeleiders als collega's. Na elk thema/blok worden er methodegebonden toetsen afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd door de groepsleerkracht en er wordt een groepsplan en indien nodig ook een handelingsplan opgesteld. De ontwikkeling van het kind wordt in kaart gebracht en er wordt aangesloten bij de specifieke onderwijsbehoeftes van de

leerling. Daarnaast worden twee keer per jaar Cito toetsen afgenomen (behalve in groep 8). De Cito toets geeft een landelijke normering en een objectief beeld van iedere leerling weer. De onderwijsinspectie beoordeelt de school aan de hand van de resultaten van deze toets en de kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht.

#### **Hoe worden deze gerealiseerd?**

Twee keer per jaar worden er per fase de trendanalyses en de dwarsdoorsnedes besproken met de groepsleerkrachten. De groeps- en leerlinganalyses worden per groep besproken (leerling- en groepsbesprekingen). De leerkrachten stellen een plan van aanpak op om het schooldoel te kunnen behalen. Deze wordt weergegeven in de vorm van een groepsplan en groepsoverzicht. Er wordt 3 x in het jaar een groeps-, leerlingbespreking georganiseerd door de intern begeleider. Hierin worden opvallende leerlingen besproken en interventies uitgezet. Na deze besprekingen voert de directeur een gesprek met het team omtrent de ontwikkeling van de school en de schoolresultaten aan de hand van de Cito toets (schoolmonitoring) en worden er, indien nodig, schoolse interventies uitgezet.

In groep 7 maken de leerlingen in april de entreetoets, hierna komt de adviescommissie in juni bij elkaar om het voorlopig advies te formuleren. De adviescommissie bestaat uit de leerkrachten van de groepen 7, de directeur en de intern begeleider. Op basis van de resultaten van de afgelopen jaren, de werkhouding en het gedrag van een leerling wordt door de commissie een advies gegeven. Ook wordt tijdens het overleg besproken welke leerlingen eventueel in aanmerking komen voor een beschikking PRO/LWOO of een arrangement. Deze leerlingen worden aan het begin van het schooljaar in groep 8 aangemeld bij Steunpunt Onderwijs. Nadat de adviescommissie bij elkaar is gekomen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek om het advies te bespreken.

In groep 8 komt de adviescommissie in februari wederom bij elkaar om het definitieve advies te formuleren, dit gebeurt voordat de eindtoets wordt afgenomen. De Nieuwe Maan geeft vóór 1 maart een schriftelijk en ondertekend schooladvies. Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Het voortgezet onderwijs laat leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Toelating hangt dus niet meer af van het resultaat van de eindtoets. (College voor toetsen en examens). Indien het resultaat op de eindtoets afwijkt van het advies van de school, kan het advies eventueel herzien worden. Vervolgens worden ouders uitgenodigd om het definitieve advies te bespreken en de inschrijfcode voor het voortgezet onderwijs te ontvangen.

## 5.2. Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

*Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.*

Artikel 8 uit het Toetsbesluit primair onderwijs geeft aan dat het resultaat dat een leerling op een eindtoets behaalt op een inzichtelijke wijze vertaald moet worden in een advies over het voortgezet onderwijs. Omdat het advies behorend bij de uitslag van een eindtoets fungeert als 'tweede onafhankelijk gegeven' dat kan leiden tot bijstelling van het schooladvies voor het vervolgonderwijs, is het van belang dat dit een duidelijk enkelvoudig advies is. Het advies dat bij de centrale eindtoets wordt gegeven is opgenomen in het leerling-rapport. Bij het leerling-rapport wordt uitleg gegeven over het schooltype dat op basis van de toets-score het beste bij de leerling past.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

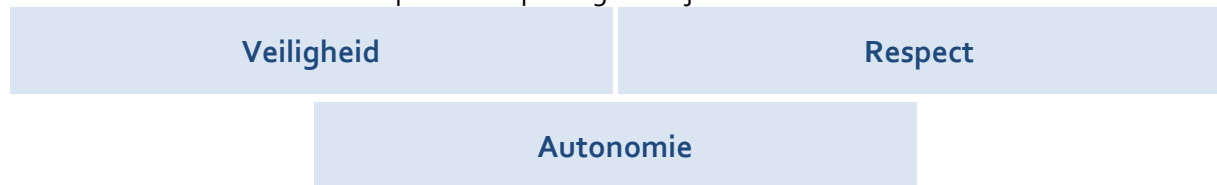
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

*Vanwege het feit dat wij een nieuwe school zijn, zijn er nog geen resultaten beschikbaar voor de eindtoets.*

### 5.3. Sociale ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

#### Wat is de visie van de school op sociale opbrengsten?

Ieder kind is uniek en is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan veiligheid, respect en autonomie. Als school zijn wij ons daarvan bewust en willen op deze basisbehoeften voortbouwen.

#### Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen Islamitisch Collega (IC) monitoren we planmatig het gedrag van onze leerlingen.

In de groepen 1 en 2 werken we met het programma 'KIJK!' om de algehele ontwikkeling van elk kind op vaste momenten zorgvuldig in kaart te brengen.

Daarnaast gebruiken leerkrachten in de groepen 1 t/m 8 tweemaal per jaar een vragenlijst om het Sociale Emotionele Leren (SEL) te monitoren. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen deze vragenlijst ook zelf in. Dit gebeurt via het programma 'Kindbegrip'.

Bovendien vullen alle leerlingen van de groepen 6 t/m 8 de vragenlijst van de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) in om de sociale veiligheid binnen de school te meten, ook via 'Kindbegrip'.

## 6. Schooltijden en opvang

### 6.1. Schooltijden

Op onze school geldt een traditioneel rooster, variant Hoorns-model.

|           | Ochtend<br>Schooltijd | Schooltijd    | Middag<br>Naschoolse opvang |
|-----------|-----------------------|---------------|-----------------------------|
| Maandag   | 08:30 - 12:00         | 12:30 - 15:15 | -                           |
| Dinsdag   | 08:30 - 12:00         | 12:30 - 15:15 | -                           |
| Woensdag  | 08:30 - 13:00         | -             | -                           |
| Donderdag | 08:30 - 12:00         | 12:30 - 15:15 | -                           |
| Vrijdag*  | 08:30 - 12:30         | 12:30 - 12:30 | -                           |

|                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

**\*Vrijdag:**

*Zomertijd: tot 12.45*

*Wintertijd: tot 12.15*

### 6.2. Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze pakken wij intern op met ambulante collega's en pleinwachtouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Bloesem. Hier zijn kosten aan verbonden. U kunt ze benaderen via [info@debloesemkinderopvang.nl](mailto:info@debloesemkinderopvang.nl)

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 7. Vakantierooster 2025/2026

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Studiedag                | vr 3 okt '25              |
| Herfstvakantie           | ma 20 okt - 24 okt '25    |
| Studiedagen              | ma 17 nov - di 18 nov '25 |
| Wintervakantie           | ma 22 dec - 02 jan '26    |
| Studiedag                | ma 5 jan '26              |
| Studiedag                | vr 6 feb '26              |
| Voorjaarsvakantie        | ma 16 feb - 20 febr '26   |
| Leerlingeniftar*         | vr 6 mrt '26              |
| Eid ul Fitr              | do 19 mrt - vr 20 mrt '26 |
| Tweede Paasdag           | ma 6 apr '26              |
| Meivakantie              | ma 20 apr - 1 mei '26     |
| Hemelvaart               | do 14 mei - vr 15 mei '26 |
| Eid ul Adha + Pinksteren | ma 25 mei - vr 29 mei '26 |
| Studiedag                | vr 3 juli '26             |
| Zomervakantie            | do 16 juli - 28 aug '26   |

*\* Op de dag van de iftar zijn de kinderen 's ochtends vrij en komen ze 's avonds naar school.*

## 8. Bijlage A – Formatie 2025/2026

|                                      | Maandag  | Dinsdag        | Woensdag       | Donderdag     | Vrijdag       |
|--------------------------------------|----------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| <i>Groep 1A</i>                      | Ikram O  | Leila          | Leila          | Leila         | Leila         |
| <i>Groep 1B</i>                      | Nada     | Nada           | Nada           | Nada          | Ikram O       |
| <i>Groep 2A</i>                      | Soz      | Soz            | Soz            | Soz           | Soz           |
| <i>Groep 2B</i>                      | Anil     | Anil           | Anil/Samira    | Samira        | Samira        |
| <i>Groep 3A</i>                      | Karima   | Hatice         | Hatice         | Hatice        | Hatice        |
| <i>Groep 4A</i>                      | Latifa   | Latifa/Maessae | Latifa/Maessae | Maessae       | Maessae       |
| <i>Groep 5A</i>                      | Evelyn   | Evelyn         | Ikram A        | Ikram A       | Ikram A       |
| <i>Groep 6A</i>                      | Ghizlan  | Ghizlan        | Ghizlan        | Ghizlan       | Ghizlan       |
| <i>Groep 7A</i>                      | Jaouad   | Jaouad         | Jaouad/Wissam  | Jaouad/Wissam | Jaouad/Wissam |
|                                      |          |                |                |               |               |
| <i>Ondersteuning<br/>onderbouw</i>   | Leyla    | Leyla          | Leyla          | Leyla         |               |
|                                      | Nassira  | Nassira        | Nassira        |               |               |
|                                      |          |                | Cigdem         | Cigdem        | Cigdem        |
|                                      |          | Yamna          | Yamna          | Yamna         | Yamna         |
|                                      | Hanane   |                |                | Hanane        |               |
| <i>Ondersteuning<br/>middenbouw</i>  | Sadjidah | Sadjidah       | Sadjidah       | Sadjidah      | Sadjidah      |
|                                      |          | Imane          | Imane          | Imane         | Imane         |
|                                      | Ouahiba  | Ouahiba        |                | Ouahiba       |               |
|                                      |          |                |                | Kanwal        | Kanwal        |
| <i>Ondersteuning<br/>bovenbouw</i>   | Adam     | Adam           | Adam           | Adam          |               |
|                                      |          | Hassan         | Hassan         | Hassan        | Hassan        |
|                                      |          |                |                |               |               |
| <i>Intern begeleider</i>             | Fatima   | Fatima         | Fatima         | Fatima        | Fatima        |
| <i>MRT</i>                           |          |                |                | Carla         |               |
| <i>Godsdienst</i>                    |          | Zehra          |                | Zehra         |               |
| <i>Gym</i>                           |          | Talha          |                | Talha         | Talha         |
| <i>Conciërge/adm.<br/>medewerker</i> | Huseyin  | Huseyin        | Huseyin        | Huseyin       | Huseyin       |
| <i>Directeur</i>                     | Mert     | Mert           | Mert           | Mert          | Mert          |